

T.C

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

2018 – 2022 STRATEJİK PLANI

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu için hazırlanan ve 2018-2022 yılları arasındaki dönemi kapsayan stratejik planda, eğitim ve öğretim kalitesinin yükselmesi ve gelecekte daha yenilikçi bir kurum olması amaç olarak benimsenmiştir. Bu plan ile meslek yüksekokulumuzun mevcut durumu ve imkânları ortaya koyulurken, bir yandan da bu durum ve imkânlardan hareketle, önümüzdeki 5 yıllık süreçte hedeflenen gelişim seviyesine ulaşmak amaçlanmıştır.

Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu; ülkemizin gerçek ve temel ihtiyacı olan mesleki bilgi ve beceriye sahip nitelikli insan gücünü bölgemiz ölçeğinde yaratacak ve bölgemize bilimsel, düşünsel, kültürel, sanatsal değerler katacak öncü meslek yüksekokulu olmayı kendisine vizyon edinmiştir. Bizi bu hedefe ulaştıracak çalışmalar, Yüksekokul Kurulumuzun belirlediği amaçlarla Yönetim Kurulumuz koordinasyonunda kararlı adımlarla artırılarak sürdürülmektedir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz 41 öğretim elemanı ile 10 programda 1385 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti sunmakta ve her geçen gün öğretim kalitesini sektör temsilcilerinin ve sivil toplum kuruluşlarının beklentisi yönünde geliştirerek sürdürmektedir. Kaliteyi bir yaşam tarzı olarak benimsemiş Meslek Yüksekokulumuz; sürekli gelişen bir öğrenme çevresi içinde öğrencilerimizin, en iyi eğitim koşullarında, en yüksek sosyal imkânlarla kendi potansiyellerine ulaşmalarını sağlayarak, kültürel birikim ve değerlerimizle toplumsal hayata katılımı zenginleştiren, teknolojik gelişmeleri takip eden ve iş dünyasının talep ettiği mesleki yeterlilik standartlarına sahip, ahlaklı, ilkeli, çalışkan, üretmeye ve gelişmeye açık, çevreye duyarlı nitelikli teknik ara eleman olmalarını kendisine amaç edinmiştir. Bu görevini, çalışan memnuniyetini de sağlayarak sürdürmektedir.

Bu raporun kapsadığı faaliyet dönemi itibariyle geçen bir yıllık sürede yeni personel istihdamı ile birlikte fiziki ve beşeri altyapı geliştirilmiş ve asli faaliyetlerimiz bu altyapı üzerinde sürdürülmüş, öğretim programlarının Avrupa Birliğine uyumu kapsamında çalışmalar başlatılmış, yeni öğretim elamanlarının katılımı ile etkin ve kapsamlı bir öğretim uygulamaya konulmuştur. Bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sürecinde, gösterdikleri ilgi ve sağladıkları desteklerden dolayı Rektörümüz Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT' a şükranlarımızı sunarız.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2018-2022 dönemi stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, bu planın Meslek Yüksekokulumuza ve üniversitemize hayırlı olmasını dilerim.

Yrd. Doç. Dr. Yusuf ALAN
Müdür V.

İçindekiler Tablosu

1. GİRİŞ.....	5
2. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	6
2.1. Hazırlık ve Alt Yapı Çalışmaları.....	6
2.2. Yasal Çerçeve.....	9
2.3. Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu	9
2.3.1. Sorumlu Kişi ve Birimler	10
3. MEVCUT DURUM ANALİZİ.....	11
3.1. Tarihsel Gelişim.....	11
3.2. Teşkilat Yapısı	12
3.3. Faaliyet Alanları	13
3.4. Kurum İçi Analiz ve Çevre Analizi	13
3.4.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	13
3.4.2. Eğitim-Öğretim Hizmetleri	14
3.5. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Akademik Birimler	16
3.5.1. Elektronik Teknolojisi Programı	16
3.5.2. Elektrik Programı	17
3.5.3. İnşaat Teknolojisi Programı	19
3.5.4. Yapı Denetimi Programı	20
3.5.5. Gıda Teknolojisi Programı	21
3.5.6. Organik Tarım Programı	22
3.5.7. Makine Programı	24
3.5.8. Raylı Sistemler İşletmeciliği Programı	25
3.5.9. Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programı	26
3.5.10. Bilgisayar Programcılığı Programı	27
3.6. Paydaş Analizi	29
3.6.1. İç Paydaş	29
3.6.2. Dış Paydaş	29
3.6.3. Temel Ortak	29
3.6.4. Stratejik Ortak	29
3.7. Fiziki Yapı	31
3.7.1. Derslikler	31

3.7.2. Atölyeler ve Laboratuvarlar	31
3.8. İnsan Kaynakları	31
3.8.1. Akademik Personel Durumu	31
3.8.2. İdari Personel Durumu	33
3.9. Fiziki Kapasite ve Sahip Olunan Taşınmazlar	36
3.9.1. Eğitim Alanları	36
3.9.2. Sosyal Alanlar	37
3.9.3. Hizmet Alanları	37
3.9.4. Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları ve Taşıtlar	37
3.9.5. Teknik Donanım ve Cihazlar	38
3.9.6. Kütüphane Hizmetleri ve Kültürel Faaliyetler	39
3.10. Mali Durum ve Proje Bilgileri	39
4. GZFT (SWOT) ANALİZİ	41
4.1. Güçlü Yönler	41
4.2. Zayıf Yönler	41
4.3. Fırsatlar	42
4.4. Tehditler	42
5. GELECEĞE BAKIŞ	43
5.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	43
5.1.1. Misyon	43
5.1.2. Vizyon	43
5.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	44
5.2.1. Stratejik Alan 1(Eğitim Öğretim Alanı).....	44
5.2.2. Stratejik Alan 2(Bilimsel Araştırma Alanı)	47
5.2.3. Stratejik Alan 3(Altyapı Geliştirme Alanı).....	48
5.2.4. Stratejik Alan 4(İnsan Kaynakları Alanı).....	49
5.2.5. Stratejik Alan 5(Kurumsal Gelişim Alanı)	51
5.2.6. Stratejik Alan 6(Finansman Alanı).....	53
5.2.7. Sonuç	55
6. MALİYETLENDİRME	56

TABLolar LİSTESİ	Sayfa
Tablo 1. Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2018-2022 Stratejik Planı Çalışma Programı	7
Tablo 2. Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2018-2022 Stratejik Plan Çalışma Takvimi	8
Tablo 3. Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2018-2022 Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu Üyeleri	10
Tablo 4. Akademik Birimlere/Akademik Birime Göre Öğrenci Sayıları	14
Tablo 5. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları	14
Tablo 6. Akademik Birimlere Ait 2016 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları	14
Tablo 7. 2015-2016 Eğitim-Öğretim Döneminde Mezun Olan Öğrenci Sayısı	15
Tablo 8. Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı	15
Tablo 9. Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	15
Tablo 10. Akademik Birim Bazında Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı	15
Tablo 11. Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Paydaşları	30
Tablo 12. Yıllara Göre Kadrolu Akademik Personel Sayıları	31
Tablo 13. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Kapsamında Diğer Üniversitelerden Gelen Akademik Personel	32
Tablo 14. 2016 Yılı İçinde Atanan ve Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı	32
Tablo 15. Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı	33
Tablo 16. Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personelin Dağılımı	33
Tablo 17. Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personel Sayısı ve Atanma Yöntemi	34
Tablo 18. İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	34
Tablo 19. İdari Personelin Unvan Durumu ve Yıllara Göre Dağılımı	35
Tablo 20. İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı	36
Tablo 21. Eğitim Alanları ve Kapasitesi	36
Tablo 22. Sosyal Alanlar ve Spor Tesisleri	37
Tablo 23. Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları	37
Tablo 24. Depo, Arşiv, Sistem Odası ve Atölye Alanları	37
Tablo 25. Teknik Donanım ve Cihazlar	38
Tablo 26. 2016 Yılı Kütüphane Koleksiyon Durumu	39
Tablo 27. Bütçe Uygulama Sonuçları	39
Tablo 28. 2016 Yılı Ekonomik ve Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri	40
Tablo 29. Yıllara Göre Bütçe Ödenek Tahminleri	56
Tablo 30. Maliyet Tablosu	57-60

ŞEKİLLER LİSTESİ	Sayfa
Şekil 1. Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Teşkilat Şeması	12

1. GİRİŞ

1989 yılında Fırat Üniversitesi bünyesinde Muş Meslek Yüksekokulu olarak eğitim öğretime başlayan, 2014 yılında Sosyal Bilimler ve Teknik Bilimler olarak iki farklı birime dönüşerek devam eden Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz, Ülke endüstrisinin ihtiyacını karşılayacak mezunlar vermektedir. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, bölgedeki diğer meslek Yüksekokullarına göre daha köklü ve kurumsallaşma sürecini tamamlamış, kurumsal ilkelerle yönetilen, gelenekselleşmiş yapısı ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Yüksekokulumuz Bünyesinde Bilgisayar Teknolojileri, Bitkisel ve Hayvansal Üretim, Elektrik ve Enerji, Elektronik ve Otomasyon, Gıda İşleme, İnşaat, Makine ve Metal Teknolojileri, Ulaştırma Hizmetleri, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümleri bulunmaktadır. Bu bölümlere bağlı olarak da Bilgisayar Programcılığı, Organik Tarım, Elektrik, Elektronik Teknolojisi, Gıda Teknolojisi, İnşaat Teknolojisi, Yapı Denetimi, Makine, Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri, Raylı Sistemler İşletmeciliği programları ile aktif olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Bunun yanı sıra El Sanatları Bölümü Mimari Dekoratif Sanatlar Programı, Elektrik ve Enerji Bölümü Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım Programı, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Otomotiv Teknolojisi Programı, Gıda İşleme Bölümü Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programı ile Elektronik ve Otomasyon Bölümü Radyo ve Televizyon Teknolojisi Programı açılmış olup öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir.

Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2018-2022 stratejik planı, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun Stratejik Planında belirlenmiş olan temel değerler, misyon, vizyon, hedef ve öncelikler, faaliyetler ve bu faaliyetlere ait performans göstergeleri, hedeflere erişmek için yapılacak çalışmalar ile fiziki, akademik ve eğitim boyutundaki değişimler, donanımlardaki gelişimler göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır.

Kurumsal sürekliliği esas alarak hazırlanan 2018-2022 Stratejik planında yer alan alanlar Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı esas alınarak ve devamı niteliğinde hazırlanmış olup Üniversitemizin 2018-2022 Stratejik Planı ile de uyum içerisindedir. 2018-2022 Stratejik Planı gerek Yüksekokulumuz gerekse Üniversitemizin daha önceki stratejik planlarında yer alan temel stratejik alanlar esas alınarak oluşturulmuştur.

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2018-2022 Stratejik Planı Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ile Muş Alparslan Üniversitesi 2013-2017 Stratejik Planı planlaması referans alınarak “Beş Parçalı Strateji Geliştirme Yaklaşımı” çerçevesinde hazırlanmıştır.

2.1. Hazırlık ve Alt Yapı Çalışmaları

Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2018-2022 Stratejik Planı'nın hazırlanma süreci 07.12.2016 tarihinde Yüksekokulumuza gönderilen iç genelge ile başlatılmıştır. Stratejik planlama sürecine başlamadan önce Yüksekokul Müdürü Yrd. Doç. Dr. Yusuf ALAN başkanlığında 6 kişilik Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu oluşturulmuştur. Komisyon etkin olarak çalışma sürecine 14.12.2016 tarihinde Kamu İdareleri için Stratejik Plan Hazırlama Rehberinin incelenmesi ile başlamıştır. 19.12.2016 tarihinde yapılan Stratejik Plan Hazırlık Toplantısına çalışma grubu olarak katılım sağlanmıştır. Çalışma programı oluşturularak sorumlu kişiler belirlenmiştir. Komisyon üyeleri stratejik plan hazırlama sürecini belirlerken Üniversitemizin belirlemiş olduğu stratejik alanları dikkate incelemiştir. Stratejik Planı hazırlarken dikkat edilecek noktaları, yapacakları işleri ve işlemleri genel çerçeveleri ile belirlemişlerdir. Akademik ve idari personelin planlama sürecine katkı yapmasının sağlanması ile kurumun her çalışanın görüşlerini yansıtacak bir stratejik planın hazırlanması amacıyla Yüksekokulumuz bünyesindeki her akademik bölümden ve her bir idari birimden kendi bünyelerindeki kişilerin görüşleri doğrultusunda stratejik alanlara ilişkin amaçlarını, hedeflerini, faaliyetlerini ve performans göstergelerini belirlemeleri istenmiştir.

Birimlerce belirlenen amaçlar, hedefler, faaliyetler ve performans göstergeleri komisyon üyeleri tarafından ayrıntılı olarak ele alınmış, düzenlenmiş ve Yüksekokulumuza ait amaçlar, hedefler, faaliyetler ve performans göstergeleri oluşturulmuştur. Tüm bu iş ve işlemler sonrasında Yüksekokulumuzun stratejik planı oluşturulmuştur. Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2018-2022 Stratejik Planı Çalışma Programı Tablo 1’te verilmektedir.

Tablo 1. Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2018-2022 Stratejik Planı Çalışma Programı

No	Yapılacak İş ve İşlemler	Sorumlu Birim
1	Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2018-2022 Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu'nun oluşturulması	Müdürlük
2	Stratejik planlamaya ilişkin bilgilendirme toplantısının yapılması	Müdürlük
3	Stratejik planlamaya ilişkin mevzuat, yayın ve örnek çalışmaların incelenmesi	Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu
4	Yüksekokul birimlerinin stratejik alanlara ilişkin amaçlarını, hedeflerini, faaliyetlerini ve performans göstergelerini belirlemesi	Akademik ve İdari Birimler
5	Yüksekokula ait stratejik amaçların, hedeflerin, faaliyetlerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi	Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu
6	Yüksekokula ait stratejik amaçların, hedeflerin, faaliyetlerin ve performans göstergelerinin Üniversite stratejik planına temel oluşturmak üzere Üniversite Stratejik Plan Hazırlama Kurulu'na sunulması	Müdürlük
7	Yüksekokul birimlerinin durum analizlerini yapmaları, misyonlarını, vizyonlarını, temel değerlerini ve temel yeteneklerini belirlemeleri	Akademik ve İdari Birimler
8	Birimlerden gelen görüşler doğrultusunda Yüksekokulun durum analizinin, misyonunun, vizyonunun, temel değerlerinin ve temel yeteneklerinin belirlenmesi	Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu
9	Stratejik plan taslağının oluşturulması ve Müdürlük Makamına sunulması	Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu
10	Taslağın değerlendirilmesi	Müdürlük
11	Değerlendirme işlemi sonrasında yapılan düzeltmeler ve geliştirmeler ışığında stratejik plan taslağının revize edilerek Müdürlük Makamına sunulması	Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu
12	Taslağın son kez gözden geçirilmesi, gerekli dönütlerin sağlanması	Müdürlük
13	Stratejik planın dizgisinin yapılması ve basılabilir konuma getirilmesi	Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu
14	Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2018-2022 Stratejik Planı'nın çalışanlara ve kamuoyuna duyurulması	Müdürlük

Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2018-2022 Stratejik Planı hazırlama süreci üç ay olarak belirlenmiştir. Yapılacak işlemler 10'ar günlük 9 periyotta gerçekleştirilecektir. 2018-2022 Stratejik Planı Çalışma Takvimi Tablo 2'te verilmektedir.

Tablo 2. Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2018-2022 Stratejik Plan Çalışma Takvimi

NO	Yapılacak İş ve İşlemler	Zaman Periyodu(10 gün)								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2018-2022 Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu'nun oluşturulması	■								
2	Stratejik planlamaya ilişkin bilgilendirme toplantısının yapılması	■	■							
3	Stratejik planlamaya ilişkin mevzuat, yayın ve örnek çalışmaların incelenmesi		■	■						
4	Yüksekokul birimlerinin stratejik alanlara ilişkin amaçlarını, hedeflerini, faaliyetlerini ve performans göstergelerinin belirlenmesi		■	■						
5	Yüksekokula ait stratejik amaçların, hedeflerin, faaliyetlerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi				■					
6	Yüksekokula ait stratejik amaçların, hedeflerin, faaliyetlerin ve performans göstergelerinin Üniversite stratejik planına temel oluşturmak üzere Üniversite Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu'na sunulması				■					
7	Yüksekokul birimlerinin durum analizlerini yapmaları, misyonlarını, vizyonlarını, temel değerlerini ve temel yeteneklerini belirlemeleri			■	■					
8	Birimlerden gelen görüşler doğrultusunda Yüksekokulun durum analizinin, misyonunun, vizyonunun, temel değerlerinin ve temel yeteneklerinin belirlenmesi					■	■			
9	Stratejik plan taslağının oluşturulması ve Müdürlük Makamına sunulması							■		
10	Taslağın değerlendirilmesi							■		
11	Değerlendirme işlemi sonrasında yapılan düzeltmeler ve geliştirmeler ışığında stratejik plan taslağının revize edilerek Müdürlük Makamına sunulması								■	
12	Taslağın son kez gözden geçirilmesi, gerekli dönütlerin sağlanması								■	
13	Stratejik planın dizgesel olarak düzenlenmesi, basılabilir konuma getirilmesi.								■	■
14	Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2018-2022 Stratejik Planı'nın çalışanlara ve kamuoyuna duyurulması.									■

2.2. Yasal Çerçeve

Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2018-2022 stratejik planı hazırlanırken bir önceki stratejik plan incelenerek kamu hizmeti anlayışındaki “devamlılık” ve stratejik planlama ve kalite yönetim süreçlerindeki “sürekli gelişme ve sürdürülebilirlik” ilkeleri esas alınmıştır.

Stratejik planlamaya yönelik olarak referans alınan 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9’uncu maddesinde; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programları ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik planı hazırlarlar.” denilmektedir.

Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2018-2022 Stratejik Planı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ve 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile ilgili yönetmelikler çerçevesinde ele alınan mevzuata uygun bir biçimde hazırlanmıştır. Bununla birlikte planın AB uyum sürecine de uygun bir stratejik plan olması noktasında çaba sarf edilmiştir.

Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2018-2022 Stratejik Planı ayrıca 6085 Sayılı Sayıştay Kanununda belirtilen performans denetimine uygun olarak hazırlanmıştır.

Bunlara ilave olarak, Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2018-2022 Stratejik Planı DPT tarafından yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete) ile “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu da” temel alınarak hazırlanmıştır.

2.3. Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu

Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2018-2022 Stratejik Planı Yüksekokul bünyesindeki tüm birimlerin katkıları ile oluşturulmuştur. Stratejik plan hazırlama çalışmalarının başlangıcı “planlamanın planlanması” biçiminde ifade edilen hazırlık çalışmaları ile gerçekleştirilmiştir. Hazırlık çalışmaları kapsamında;

- * Müdürlük Makamının desteği sağlanmış,
- * Yüksekokul Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu oluşturulmuş,
- * Bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiş,
- * Çalışma takvimi oluşturulmuştur.

Yukarıda belirtilen iş ve işlemler sürecinde ve planlamanın uygulanması sürecine yönelik olarak Yüksekokul Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu oluşturulmuştur.

2.3.1 Sorumlu Kişi ve Birimler

Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2018-2022 Stratejik Planı'nda Yüksekokul Müdürünün Başkanlığında 6 kişilik Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu oluşturulmuştur. Yüksekokul Müdürü kurumun üst yöneticisi olması nedeniyle planın hazırlanmasında ve uygulanmasında Üniversite Rektörlüğüne ve diğer kurumlara karşı sorumlu kişidir. Yüksekokul Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu ise Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Stratejik Planını Müdür adına hazırlayan kurul olarak görev yapmaktadır. Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2018-2022 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında görev alan çalışma grubu Tablo 3'te sunulmuştur.

Tablo 3. Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2018-2022 Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu Üyeleri

Unvanı, Adı ve Soyadı	Birimi	İdari Görevi	Komisyonadaki Görevi
Yrd. Doç. Dr. Yusuf ALAN	Müdürlük Makamı	Müdür	Başkan
Öğr. Gör. Muhammet YILMAZ	Müdürlük Makamı	Müdür Yrd.	Koordinatör
Öğr. Gör. İhsan SÖYLEMEZ	Müdürlük Makamı	Müdür Yrd.	Üye
Yrd. Doç. Dr. Fuat YETİŞSİN	Gıda İşleme Bölümü	Bölüm Başkanı	Üye
Öğr. Gör. Mirze DEDEBEY	Mot. Arç. ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü	Bölüm Başkanı	Üye
Öğr. Gör. Abdullah ÇELİK	Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü	Bölüm Başkanı	Üye

3. MEVCUT DURUM ANALİZİ

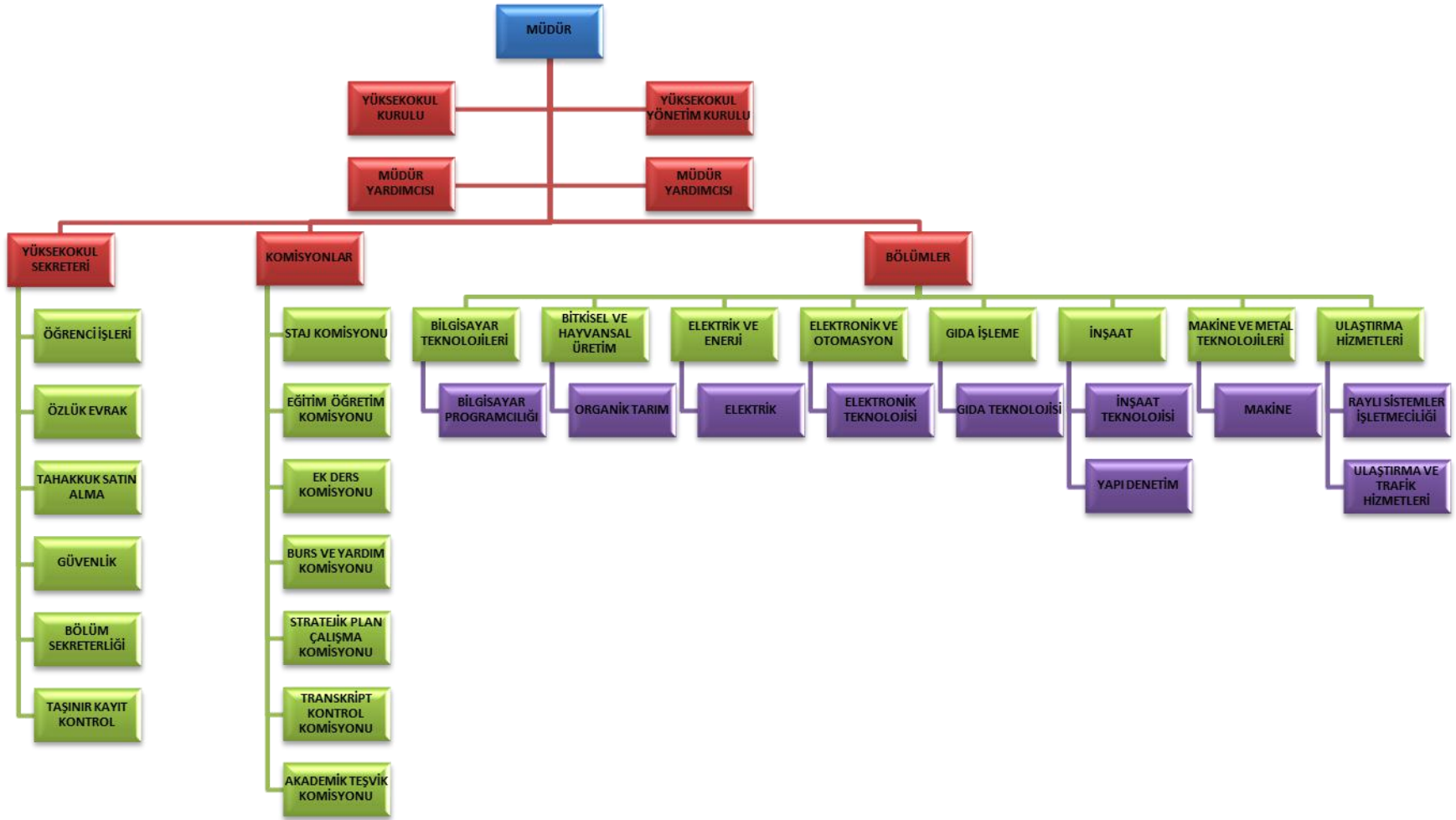
Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2018-2022 Stratejik Planı hazırlanırken durum analizi çalışmalarında Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz, çevre analizi ve GZFT analizi yapılmıştır.

3.1. Tarihsel Gelişim

Yüksekokulumuz 29/05/2007 tarihinden önce Fırat Üniversitesi bünyesinde Muş Meslek Yüksekokulu olarak eğitim-öğretimi sürdürmekte iken; 29/05/2007 tarihinde kurulan Muş Alparslan Üniversitesi emrinde Meslek Yüksekokulu olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmeye devam etmiştir. Ancak Meslek Yüksekokulu ayrı iki yerleşkede olması ve öğrenci sayısının 3021 olması, yönetim ve eğitimde hantal bir yapıyı oluşturması nedeniyle; Üniversitemiz Senatosunun 24/10/2014 tarihli 8 sayılı toplantısı alınan 6 numaralı kararı ile Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak iki ayrı birime ayrılması ile ilgili kararı Yükseköğretim Kuruluna teklif edilmiştir. Yüksekokulumuzun iki ayrı birime ayrılması konusu Yükseköğretim Kurulu Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığının 21/01/2015 tarihli ve 4769 sayılı yazısına binaen, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi ile 3843 Sayılı Kanunun 4'üncü maddesi gereğince Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu adı altında 10 Bölüm, 15 Program, 41 akademik personel, 5 idari personel ve 1385 öğrenci sayısı ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

3.2. Teşkilat Yapısı

Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Akademik ve İdari birimler olmak üzere iki alt birimden oluşmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz hizmetlerini yerine getirmek için oluşturduğu yapı Şekil 1' de verilmiştir.



Şekil 1. Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Teşkilat Şeması

3.3. Faaliyet Alanları

Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu belirli mesleklere teknik eleman yetiştiren bir yükseköğretim kurumu olmasından dolayı bu alana yönelik eğitim-öğretim ile bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini sürdürmektedir.

3.4. Kurum İçi Analiz ve Çevre Analizi

Bu başlık altında Meslek Yüksekokulumuzun yetki ve sorumlulukları, teşkilat yapısı, fiziki yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, işleyişi, insan kaynakları, eğitim-öğretim faaliyetleri, bilimsel ve kültürel faaliyetleri ile gider durumları irdelenmiştir.

3.4.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkelerin belirlenmesi ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayın, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasların bir bütünlük içinde düzenlenmesi halen yürürlükte olan 2547 Sayılı Yasa kapsamında gerçekleştirilmektedir. Tüm yükseköğretim kurumlarında olduğu gibi, asli görevleri arasında eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkıların yer aldığı Meslek Yüksekokulumuzda görevli akademik personelin görev ve sorumlulukları 2547 Sayılı Yükseköğretim ve 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunlarında, idari personelin görev ve sorumluluk alanları ise 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında tanımlanmıştır.

3.4.2. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Tablo 4. Akademik Birimlere/Akademik Birime Göre Öğrenci Sayıları

Akademik Birimler/Birim	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Bilgisayar Programcılığı	98	40	138	28	1	29	126	41	167
Organik Tarım	48	16	64	-	-	-	48	16	64
Elektrik	157	3	160	79	0	79	236	3	239
Elektronik Teknolojisi	93	6	99	19	1	20	112	7	119
Gıda Teknolojisi	52	72	124	0	1	1	52	73	125
İnşaat Teknolojisi	134	15	149	-	-	-	134	15	149
Yapı Denetim	91	20	111	19	1	20	110	21	131
Makine	125	4	129	50	0	50	175	4	179
Raylı Sistemler İşletmeciliği	80	4	84	-	-	-	80	4	84
Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri	100	10	110	18	0	18	118	10	128
Toplam	978	190	1168	213	4	217	1191	194	1385

Tablo 5. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	2015	2016
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1397	1385
Toplam	1397	1385

Tablo 6. Akademik Birimlere Ait 2016 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Akademik Birimler	Kontenjan	YGS/DGS ve Af İle Gelen	Diğer Gelen	Yerleşen	Kayıt Yapıran	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Teknik Bilimler MYO	390	19	-	338	334	56	%88
Toplam	390	19	-	338	334	56	%88

Tablo 7. 2015-2016 Eğitim-Öğretim Döneminde Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	I. Öğretim	II. Öğretim	Toplam
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	220	90	310
Toplam	220	90	310

Tablo 8. Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı

Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	Ders Veren Öğretim Elemanı			
	Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Okutman	Toplam
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	5	22	1	28
Toplam	5	22	1	28

Tablo 9. Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	43,3
Ortalama	43,3

Açıklama: Tabloda görüldüğü üzere, Üniversitemizde ders veren öğretim elemanına düşen öğrenci sayısı Türkiye ortalamasına yakındır.

Tablo 10. Akademik Birim Bazında Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Gittiği Ülke	Giden Öğrenci Sayısı
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Fransa/Almanya	2
Toplam		2

3.5. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Akademik Birimler

Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzda 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılı itibari ile 10 bölüm, 15 program mevcut olup Bilgisayar Programcılığı, Elektronik Teknolojisi, Elektrik, İnşaat Teknolojisi, Yapı Denetimi, Organik Tarım, Makine, Gıda Teknolojisi, Raylı Sistemler İşletmeciliği, Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programları aktif olarak eğitim öğretime devam etmektedirler. Süt ve Ürünleri Teknolojisi, Otomotiv Teknolojisi, Radyo ve TV Teknolojisi, Elektrik Üretim, İletim ve Dağıtım ve Mimari Dekoratif Sanatlar Programları açık olup öğrenci alımı yapılmamaktadır.

3.5.1. Elektronik Teknolojisi Programı

	Elektronik Teknolojisi
Kuruluşu	Elektronik Teknolojisi Programı 2001-2002 yılında MEB-YÖK Meslek Yüksekokulları Program Geliştirme Projesi kapsamında F.Ü Muş Meslek Yüksekokulu bünyesinde Endüstriyel Elektronik Programı ismiyle eğitim öğretime başlamıştır. 2007 yılında Muş Alparslan Üniversitesi'nin kurulmasıyla, Muş Alparslan Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Endüstriyel Elektronik Programıyla eğitim veren programımız, 2009-2010 yılında Elektronik Teknolojisi ismiyle I. ve II. Öğretim olmak üzere eğitim ve öğretime devam etmektedir.
Amacı	Elektronik Teknolojisi Programımız eğitimi süresince; almış oldukları teorik ve uygulamalı eğitimle her türlü elektronik aletlerin kurulumu ve bakımını yapan, teknolojik gelişmeleri takip eden ve uygulayan, bilgilerini ülkemiz sanayisi için kullanan yüksek beceriye sahip konusunda uzman ara eleman yetiştirmeyi amaçlamaktadır.
Eğitim Öğretim	Öğrenciler 1. Sınıfta 40 saat teorik, 8 saat uygulamalı, 2. Sınıfta ise 27 saat teorik, 15 saat uygulamalı olmak üzere 67 saati teorik 23 saati ise uygulamalı toplam 34 dersten 120 AKTS'lik ders alıp başarılı olmaları ve Ağırlıklı genel not ortalamalarının 4,00 üzerinden en az 2,00 olmaları halinde mezun olabilmektedirler.
Kullanılan Eğitim Öğretim Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none">• Ders ve Sınıf İçi Etkinlikler• Grup Çalışması• Okuma• Ödev• Proje Hazırlama• Seminer• Staj• Teknik Gezi• Web Tabanlı Öğrenme• Uygulama• Yerinde Uygulama• Mesleki Faaliyet• Sosyal Faaliyet• Alan Çalışması

	Öğrencilerimiz uygulamalı eğitimi Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Elektronik ve Elektrik Laboratuvarlarında almaktadırlar.
Öğretim Elemanı Durumu	Programımızda bulunan dersler bölüm kadrosunda bulunan 1 Öğretim üyesi, 3 öğretim görevlisi, üniversitenin diğer birimlerinden görevlendirilen öğretim elemanları ve servis dersleri öğretim elemanları tarafından verilmektedir.
İmkânlar	Elektronik Teknolojisi programını başarı ile bitirenler ÖSYM'nin yaptığı Dikey Geçiş Sınavı (DGS) 'nda yeterli puan aldıklarında lisans programına geçebilirler. Mezun olan öğrencilerimiz, - Bilgisayar ve Kontrol Öğretmenliği, - Elektrik Mühendisliği, - Elektrik Öğretmenliği, - Elektrik-Elektronik Mühendisliği, - Elektronik Mühendisliği, - Elektronik Öğretmenliği, - Elektronik ve Bilgisayar Öğretmenliği, - Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği, - Elektronik ve Haberleşme Öğretmenliği, - Endüstriyel Teknoloji Öğretmenliği, - Enerji Öğretmenliği, - Fizik, - Havacılık Elektrik ve Elektroniği, - Kontrol Öğretmenliği, - Meteoroloji Mühendisliği, - Telekomünikasyon Mühendisliği, - Telekomünikasyon Öğretmenliği, - Uzay Mühendisliği gibi fakültelere dikey geçiş yapabilmektedirler.
Staj	Öğrencilerimizin mezun olmadan önce toplam 36 iş günü zorunlu staj yükümlülükleri vardır.
Mezunların Aldığı Unvan	Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Elektronik Teknolojisi alanında ön lisans derecesi (Elektronik Teknikeri Unvanını) almaya hak kazanmaktadırlar.

3.5.2. Elektrik Programı

	Elektrik
Kuruluşu	Elektrik Programı 2001-2002 yılında MEB-YÖK Meslek Yüksekokulları Program Geliştirme Projesi kapsamında F.Ü. Muş Meslek Yüksekokulu bünyesinde eğitim öğretime başlamıştır. 2007 yılında Muş Alparslan Üniversitesi'nin kurulmasıyla, Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Elektrik ve Enerji Bölümü altında eğitim öğretim etkinliğini sürdürmektedir. Elektrik ve Enerji Bölümü; Elektrik (Normal) programından oluşmaktadır.
Amacı	Mesleğiyle ilgili çağın gereklerine uygun teorik ve pratik bilgiye sahip, konusunda en iyi olma çabası güden, meslek ahlakı, aidiyet duygusu,

	örgüt içerisindeki ortak inanç ve değerler bütünlüğüne uyum kabiliyeti gelişmiş, nitelikli ve yetenekli uzmanlar(tekniker) yetiştirmektedir.
Eğitim Öğretim	Öğrenciler 1. Sınıfta 40 saat teorik, 7 saat uygulamalı, 2. Sınıfta ise 30 saat teorik, 16 saat uygulamalı olmak üzere 70 saati teorik 23 saati ise uygulamalı toplam 35 dersten 120 AKTS'lik ders alıp başarılı olmaları ve Ağırlıklı genel not ortalamalarının 4,00 üzerinden en az 2,00 olmaları halinde mezun olabilmektedirler.
Kullanılan Eğitim Öğretim Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"> • Ders ve Sınıf İçi Etkinlikler • Grup Çalışması • Okuma • Ödev • Proje Hazırlama • Seminer • Staj • Teknik Gezi • Web Tabanlı Öğrenme • Uygulama • Yerinde Uygulama • Mesleki Faaliyet • Sosyal Faaliyet • Alan Çalışması <p>Öğrencilerimiz uygulamalı eğitimi Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Elektrik-Elektronik Laboratuvarlarında almaktadırlar.</p>
Öğretim Elemanı Durumu	Programımızda bulunan dersler bölüm kadrosunda bulunan 2 Öğretim üyesi, 2 öğretim görevlisi, üniversitenin diğer birimlerinden görevlendirilen öğretim elemanları ve servis dersleri öğretim elemanları tarafından verilmektedir.
İmkânlar	Elektrik programını başarı ile bitirenler ÖSYM'nin yaptığı Dikey Geçiş Sınavı (DGS) 'nda yeterli puan aldıklarında lisans programına geçebilirler. Mezun olan öğrencilerimiz, <ul style="list-style-type: none"> • Bilgisayar ve Kontrol Öğretmenliği, • Elektrik Mühendisliği, • Elektrik Öğretmenliği, • Elektrik-Elektronik Mühendisliği, • Elektronik Mühendisliği, • Elektronik Öğretmenliği, • Elektronik ve Bilgisayar Öğretmenliği, • Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği, • Elektronik ve Haberleşme Öğretmenliği, • Endüstriyel Teknoloji Öğretmenliği, • Enerji Öğretmenliği, • Fizik, • Havacılık Elektrik ve Elektroniği, • Kontrol Öğretmenliği, • Meteoroloji Mühendisliği,

	<ul style="list-style-type: none"> • Telekomünikasyon Mühendisliği, • Telekomünikasyon Öğretmenliği, • Uzay Mühendisliği <p>gibi fakültelere dikey geçiş yapabilmektedirler.</p>
Staj	Öğrencilerimizin mezun olmadan önce toplam 36 iş günü zorunlu staj yükümlülükleri vardır.
Mezunların Aldığı Unvan	Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Elektrik alanında ön lisans derecesi (Elektrik Teknikeri Unvanını) almaya hak kazanmaktadır.

3.5.3. İnşaat Teknolojisi Programı

	İnşaat Teknolojisi
Kuruluşu	1989 yılında Fırat Üniversitesine bağlı Muş Meslek Yüksekokulu bünyesinde kurularak I. Öğretimde öğrenci almaya başlayan bölümümüz şu anda I. Öğretim olmak üzere eğitim ve öğretime devam etmektedir.
Amacı	İnşaat Teknolojisi Programımız eğitimi süresince; almış oldukları teorik ve uygulamalı eğitimle her türlü inşaat aletlerinin kurulumu ve bakımını yapan, teknolojik gelişmeleri takip eden ve uygulayan, bilgilerini ülkemiz sanayisi için kullanan yüksek beceriye sahip konusunda uzman ara eleman yetiştirmeyi amaçlamaktadır.
Eğitim Öğretim	Öğrenciler 1. Sınıfta 42 saat teorik, 5 saat uygulamalı, 2. Sınıfta ise 46 saat teorik, 7 saat uygulamalı olmak üzere 88 saati teorik 12 saati ise uygulamalı toplam 37 dersten 120 AKTS'lik ders alıp başarılı olmaları ve Ağırlıklı genel not ortalamalarının 4,00 üzerinden en az 2,00 olmaları halinde mezun olabilmektedirler.
Kullanılan Eğitim Öğretim Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"> • Ders ve Sınıf İçi Etkinlikler • Grup Çalışması • Okuma • Ödev • Proje Hazırlama • Seminer • Staj • Teknik Gezi • Web Tabanlı Öğrenme • Uygulama • Yerde Uygulama • Mesleki Faaliyet • Sosyal Faaliyet • Alan Çalışması <p>Öğrencilerimiz uygulamalı eğitimi Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan İnşaat Laboratuvarında almaktadırlar.</p>
Öğretim	Programımızda bulunan dersler bölüm kadrosunda bulunan 1 Öğretim üyesi, 3 öğretim görevlisi, 2 okutman, 1 uzman ve üniversitenin diğer

Elemanı Durumu	birimlerinden görevlendirilen öğretim elemanları ile servis dersleri öğretim elemanları tarafından verilmektedir.
İmkânlar	İnşaat Teknolojisi programını başarı ile bitirenler ÖSYM'nin yaptığı Dikey Geçiş Sınavı (DGS) 'nda yeterli puan aldıklarında lisans programına geçebilirler. Mezun olan öğrencilerimiz, <ul style="list-style-type: none"> • Mimarlık • İnşaat Mühendisliği gibi fakültelere dikey geçiş yapabilmektedirler.
Staj	Öğrencilerimizin mezun olmadan önce toplam 36 iş günü zorunlu staj yükümlülükleri vardır.
Mezunların Aldığı Unvan	Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, İnşaat Teknolojisi alanında ön lisans derecesi (İnşaat Teknikeri Unvanını) almaya hak kazanmaktadırlar.

3.5.4. Yapı Denetimi Programı

	Yapı Denetim
Kuruluşu	Yapı Denetimi Programı, Muş Alparslan Üniversitesi bünyesinde İnşaat Bölümü altında 2012 yılında öğrenci almaya başlamış olup sadece örgün öğretim olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir.
Amacı	Yapı Denetim Programımız eğitimi süresince; almış oldukları teorik ve uygulamalı eğitimle her türlü inşaat aletlerinin kurulumu ve bakımını yapan, teknolojik gelişmeleri takip eden ve uygulayan, bilgilerini ülkemiz sanayisi için kullanan yüksek beceriye sahip konusunda uzman ara eleman yetiştirmeyi amaçlamaktadır.
Eğitim Öğretim	Öğrenciler 1. Sınıfta 44 saat teorik, 4 saat uygulamalı, 2. Sınıfta ise 47 saat teorik, 6 saat uygulamalı olmak üzere 91 saati teorik 10 saati ise uygulamalı toplam 39 dersten 120 AKTS'lik ders alıp başarılı olmaları ve Ağırlıklı genel not ortalamalarının 4,00 üzerinden en az 2,00 olmaları halinde mezun olabilmektedirler.
Kullanılan Eğitim Öğretim Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"> • Ders ve Sınıf İçi Etkinlikler • Grup Çalışması • Okuma • Ödev • Proje Hazırlama • Seminer • Staj • Teknik Gezi • Web Tabanlı Öğrenme • Uygulama • Yerinde Uygulama • Mesleki Faaliyet • Sosyal Faaliyet • Alan Çalışması

	Öğrencilerimiz uygulamalı eğitimi Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan İnşaat Laboratuvarında almaktadırlar.
Öğretim Elemanı Durumu	Programımız kadrosunda 2 uzman bulunmaktadır. Bölümde okutulan dersler diğer bölümler ile Üniversitenin diğer birimlerinden görevlendirilen öğretim elemanları tarafından verilmektedir.
İmkânlar	Yapı Denetim programını başarı ile bitirenler ÖSYM'nin yaptığı Dikey Geçiş Sınavı (DGS) 'nda yeterli puan aldıklarında lisans programına geçebilirler. Mezun olan öğrencilerimiz, <ul style="list-style-type: none"> • Mimarlık • İnşaat Mühendisliği gibi fakültelere dikey geçiş yapabilmektedirler.
Staj	Öğrencilerimizin mezun olmadan önce toplam 36 iş günü zorunlu staj yükümlülükleri vardır.
Mezunların Aldığı Unvan	Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Yapı Denetim alanında ön lisans derecesi (Yapı Denetim Teknikeri Unvanını) almaya hak kazanmaktadırlar.

3.5.5. Gıda Teknolojisi Programı

	Gıda Teknolojisi
Kuruluşu	Gıda Teknolojisi Programı 2001-2002 yılında MEB-YÖK Meslek Yüksekokulları Program Geliştirme Projesi kapsamında F.Ü. Muş Meslek Yüksekokulu bünyesinde eğitim öğretime başlamıştır. 2007 yılında Muş Alparslan Üniversitesi'nin kurulmasıyla, Muş Alparslan Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Gıda Teknolojisi Programı, 2009-2010 eğitim-öğretim yılından itibaren de bölüm isimlerinde değişiklik yapılmasıyla Gıda İşleme Bölümü altında eğitim öğretim etkinliğini sürdürmektedir.
Amacı	Gıda Üretim alanlarında hammaddeden başlayıp tüketiciye ulaşılan kadar ki tüm aşamaları kapsayan (hammadde kabulü-depolanması-işlenmesi-depolanması-etiketlenmesi-pazarlanması-depolama ve satış) içeren teknolojik bilgi ve becerilere sahip olan ve gıda laboratuvarlarında ve gıda işletmelerinde ara eleman yetiştirmektir.
Eğitim Öğretim	Öğrenciler 1. Sınıfta 38 saat teorik, 7 saat uygulamalı, 2. Sınıfta ise 31 saat teorik, 12 saat uygulamalı olmak üzere 69 saati teorik 19 saati ise uygulamalı toplam 33 dersten 120 AKTS'lik ders alıp başarılı olmaları ve Ağırlıklı genel not ortalamalarının 4,00 üzerinden en az 2,00 olmaları halinde mezun olabilmektedirler.
Kullanılan Eğitim Öğretim Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"> • Ders ve Sınıf İçi Etkinlikler • Grup Çalışması • Okuma • Ödev • Proje Hazırlama • Seminer • Staj

	<ul style="list-style-type: none"> • Teknik Gezi • Web Tabanlı Öğrenme • Uygulama • Yerinde Uygulama • Mesleki Faaliyet • Sosyal Faaliyet • Alan Çalışması <p>Öğrencilerimiz uygulamalı eğitimi Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Gıda Laboratuvarında almaktadırlar.</p>
Öğretim Elemanı Durumu	Programımızda bulunan dersler bölüm kadrosunda bulunan 2 Öğretim üyesi, 2 öğretim görevlisi, üniversitenin diğer birimlerinden görevlendirilen öğretim elemanları ve servis dersleri öğretim elemanları tarafından verilmektedir.
İmkânlar	Gıda Teknolojisi programını başarı ile bitirenler ÖSYM'nin yaptığı Dikey Geçiş Sınavı (DGS)'nda yeterli puan aldıklarında lisans programına geçebilirler. Mezun olan öğrencilerimiz, Dikey Geçiş Sınavı'nda (DGS) gereken puanı almaları durumunda <ul style="list-style-type: none"> • Beslenme ve Diyetetik, • Biyokimya, • Gıda Mühendisliği <p>Kimya bölümlerinde lisans eğitimi alabilmektedirler.</p>
Staj	Öğrencilerimizin mezun olmadan önce toplam 36 iş günü zorunlu staj yükümlülükleri vardır.
Mezunların Aldığı Unvan	Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Gıda Teknolojisi alanında ön lisans derecesi (Gıda Teknikeri Unvanını) almaya hak kazanmaktadırlar.

3.5.6. Organik Tarım Programı

	Organik Tarım
Kuruluşu	Organik Tarım Programı, Muş Alparslan Üniversitesi bünyesinde Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü altında 2012 yılında açılmış, sadece örgün öğretim olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir.
Amacı	Organik Tarım Programı eğitimi süresince; kamu ve özel sektör kuruluşlarında istihdam edilmek üzere, ekolojik dengenin korunması, her türlü bitkisel ve hayvansal ürünlerin üretimi ile kullanılacak girdilerin organik tarım metoduna uygun olarak üretilmesi ve bu ürünlerin işlenmesi, depolanması ile kontrolünü amaçlayan, tarımdaki çevreye ve insan sağlığına zarar vermeyen modern üretim tekniklerini kullanmayı bilen "Organik Tarım Teknikeri" yetiştirmektir.
Eğitim Öğretim	Öğrenciler 1. Sınıfta 40 saat teorik, 4 saat uygulamalı, 2. Sınıfta ise 30 saat teorik, 11 saat uygulamalı olmak üzere 70 saati teorik 15 saati ise uygulamalı toplam 33 dersten 120 AKTS'lik ders alıp başarılı olmaları ve Ağırlıklı genel not ortalamalarının 4,00 üzerinden en az 2,00 olmaları halinde mezun olabilmektedirler.

<p>Kullanılan Eğitim Öğretim Yöntemleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ders ve Sınıf İçi Etkinlikler • Grup Çalışması • Okuma • Ödev • Proje Hazırlama • Seminer • Staj • Teknik Gezi • Web Tabanlı Öğrenme • Uygulama • Yerinde Uygulama • Mesleki Faaliyet • Sosyal Faaliyet • Alan Çalışması
<p>Öğretim Elemanı Durumu</p>	<p>Programımızda bulunan dersler bölüm kadrosunda bulunan 3 Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ile üniversitenin diğer birimlerinden görevlendirilen Öğretim Üye veya Elemanları ile yürütülmektedir.</p>
<p>İmkânlar</p>	<p>Organik Tarım Programını başarı ile bitirenler ÖSYM'nin yaptığı Dikey Geçiş Sınavı (DGS) 'nda yeterli puan aldıklarında lisans programına geçebilirler. Mezun olan öğrencilerimiz ilgili fakültelerin</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bahçe Bitkileri, • Bahçe Bitkileri Üretimi ve Pazarlaması, • Bitki Koruma, • Bitkisel Üretim ve Teknolojileri, • Biyosistem Mühendisliği, • Tarla Bitkileri, • Tarımsal Yapılar ve Sulama, • Tarım Ekonomisi, • Zootekni, • Tarım Makineleri, • Toprak Bilimi ve • Bitki Besleme <p>gibi bölümlerine dikey geçiş yapabilmektedirler.</p>
<p>Staj</p>	<p>Öğrencilerimizin mezun olmadan önce toplam 36 iş günü zorunlu staj yükümlülükleri vardır.</p>
<p>Mezunların Aldığı Unvan</p>	<p>Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Organik Tarım alanında ön lisans derecesi (Organik Tarım Teknikeri Unvanını) almaya hak kazanmaktadırlar.</p>

3.5.7. Makine Programı

	Makine
Kuruluşu	Makine Programı 2001-2002 yılında MEB-YÖK Meslek Yüksekokulları Program Geliştirme Projesi kapsamında F.Ü. Muş Meslek Yüksekokulu bünyesinde eğitim öğretime başlamıştır. 2007 yılında Muş Alparslan Üniversitesi'nin kurulmasıyla, Muş Alparslan Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Makine Programıyla eğitim veren programımız, I. ve II. Öğretim olmak üzere eğitim ve öğretime devam etmektedir.
Amacı	Makine ve Metal Teknolojileri Bölümünden mezun olanlar kamu ve özel sektör fabrikalarında, makine ve endüstriyel ürün tasarımı ve imalatı yapan işletmelerde, atölyelerde, kalıp ve prototip yapan işletmelerde, imalat ve komple resimlerin bilgisayar ortamında çizildiği, bakım ve kullanım kataloglarının hazırlandığı, teknik eleman olarak teknik büro birimlerinde iş bulma imkanlarına sahiptirler
Eğitim Öğretim	Öğrenciler 1. Sınıfta 41 saat teorik, 5 saat uygulamalı, 2. Sınıfta ise 32 saat teorik, 13 saat uygulamalı olmak üzere 73 saati teorik 18 saati ise uygulamalı toplam 35 dersten 120 AKTS' lik ders alıp başarılı olmaları ve Ağırlıklı genel not ortalamalarının 4,00 üzerinden en az 2,00 olmaları halinde mezun olabilmektedirler.
Kullanılan Eğitim Öğretim Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none">• Ders ve Sınıf İçi Etkinlikler• Grup Çalışması• Okuma• Ödev• Proje Hazırlama• Seminer• Staj• Teknik Gezi• Web Tabanlı Öğrenme• Uygulama• Yerinde Uygulama• Mesleki Faaliyet• Sosyal Faaliyet• Alan Çalışması Öğrencilerimiz uygulamalı eğitimi Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Makine Laboratuvarında almaktadırlar.
Öğretim Elemanı Durumu	Programımızda bulunan dersler bölüm kadrosunda bulunan, 4 öğretim görevlisi, 1 uzman, üniversitenin diğer birimlerinden görevlendirilen öğretim elemanları ve servis dersleri öğretim elemanları tarafından verilmektedir.
İmkânlar	Makine Teknolojisi programını başarı ile bitirenler ÖSYM'nin yaptığı Dikey Geçiş Sınavı (DGS) 'nda yeterli puan aldıklarında lisans programına geçebilirler. Mezun olan öğrencilerimiz, dikey geçiş -Endüstri Mühendisliği -Enerji Sistemleri Mühendisliği

	<p>-Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği -Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği -Gemi ve Deniz Teknolojisi Mühendisliği -İmalat Mühendisliği -Makine Mühendisliği -Makine ve İmalat Mühendisliği -Malzeme Bilimi ve Mühendisliği -Malzeme Mühendisliği -Metalürji ve Malzeme Mühendisliği -Otomotiv Mühendisliği -Tarım Makineleri Dikey Geçiş yapabilmektedirler.</p>
Staj	Öğrencilerimizin mezun olmadan önce toplam 36 iş günü zorunlu staj yükümlülükleri vardır.
Mezunların Aldığı Unvan	Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Makine Teknolojisi alanında ön lisans derecesi (Makine Teknikeri Unvanını) almaya hak kazanmaktadırlar.

3.5.8. Raylı Sistemler İşletmeciliği Programı

	Raylı Sistemler İşletmeciliği
Kuruluşu	Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Ulaştırma Hizmetleri Bölümü bünyesinde yer alan Raylı Sistemler İşletmeciliği Programı 2014 - 2015 eğitim-öğretim yılında açılmıştır. Bu tarihten itibaren öğrenci almaya başlayan programımız şu anda I. Öğretim de eğitim ve öğretime devam etmektedir.
Amacı	Programın amacı son yıllarda önem kazanan ve kazanmaya devam edecek demiryolu ile yolcu ve eşya taşımacılığı işletmeleri için donanımlı iş gücü yetiştirmeyi hedeflemektedir.
Eğitim Öğretim	Öğrenciler 1. sınıfta 34 saat teorik, 7 saat uygulamalı, 2. sınıfta ise 35 saat teorik, 5 saat uygulamalı olmak üzere toplam 69 saati teorik 12 saati ise uygulamalı olmak üzere 81 saat ders görmekteyiz. 30 dersten toplam 120 AKTS'yi tamamlayıp başarılı olmaları ve ağırlıklı genel not ortalamalarının 4,00 üzerinden en az 2,00 olması halinde mezun olabilmektedirler.
Kullanılan Eğitim Öğretim Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"> • Ders ve Sınıf İçi Etkinlikler • Grup Çalışması • Okuma • Ödev • Proje Hazırlama • Seminer • Staj • Teknik Gezi • Web Tabanlı Öğrenme • Uygulama

	<ul style="list-style-type: none"> • Yerde Uygulama • Mesleki Faaliyet • Sosyal Faaliyet • Alan Çalışması <p>Öğrencilerimizin uygulamalı eğitimi için laboratuvarlar mevcut değil. Ancak motorla ilgili derslerde Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Otomotiv laboratuvarı kullanılmaktadır.</p>
Öğretim Elemanı Durumu	Programımızda bulunan dersler bölüm kadrosunda bulunan 4 öğretim görevlisi ve üniversitenin diğer birimlerinden görevlendirilen öğretim elemanları tarafından verilmektedir.
İmkânlar	Raylı Sistemler İşletmeciliği Programını başarı ile bitirenler ÖSYM'nin yaptığı Dikey Geçiş Sınavı'nda (DGS) yeterli puan aldıklarında lisans programlarına geçebilirler. Mezun olan öğrencilerimiz, <ul style="list-style-type: none"> • Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, • Ulaştırma ve Lojistik, • Uluslararası Lojistik, • Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık, • Uluslararası Lojistik Yönetimi Lisans programlarına dikey geçiş yapabilmektedirler.
Staj	Öğrencilerimizin mezun olmadan önce toplam 36 iş günü zorunlu staj yükümlülükleri vardır.
Mezunların Aldığı Unvan	Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Raylı Sistemler İşletmeciliği Programı alanında ön lisans derecesi (Tekniker Unvanını) almaya hak kazanmaktadır.

3.5.9. Ulaştırma Ve Trafik Hizmetleri Programı

	Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri
Kuruluşu	Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Ulaştırma Hizmetleri Bölümü bünyesinde yer alan Ulaşım ve Trafik Hizmetleri Programı " 2013 - 2014" eğitim - öğretim yılında açılmıştır. Bu tarihten itibaren öğrenci almaya başlayan programımız şu anda I. Öğretim de eğitim ve öğretime devam etmektedir.
Amacı	Programın amacı kentler arası ve kent içi ulaşım yollarının projesinin hazırlanması, yapımı - bakımı ve onarımı ile taşımacılığın planlanıp yürütülmesi işlerinde mühendislerle, teknisyen işçiler arasında görev yapan ara insan gücünü yetiştirmektir.
Eğitim Öğretim	Öğrenciler 1. sınıfta 37 saat teorik, 8 saat uygulamalı, 2. sınıfta ise 39 saat teorik, 5 saat uygulamalı olmak üzere toplam 76 saati teorik 13 saati ise uygulamalı olmak üzere 89 saat ders görmektedirler. 32 dersten toplam 120 AKTS'yi tamamlayıp başarılı olmaları ve ağırlıklı genel not ortalamalarının 4,00 üzerinden en az 2,00 olması halinde mezun olabilmektedirler.

Kullanılan Eğitim Öğretim Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"> • Ders ve Sınıf İçi Etkinlikler • Grup Çalışması • Okuma • Ödev • Proje Hazırlama • Seminer • Staj • Teknik Gezi • Web Tabanlı Öğrenme • Uygulama • Yerinde Uygulama • Mesleki Faaliyet • Sosyal Faaliyet • Alan Çalışması <p>Öğrencilerimiz uygulamalı eğitimi Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Otomotiv ve inşaat laboratuvarlarında almaktadırlar.</p>
Öğretim Elemanı Durumu	Programımızda bulunan dersler bölüm kadrosunda bulunan 4 öğretim görevlisi ve üniversitenin diğer birimlerinden görevlendirilen öğretim elemanları tarafından verilmektedir.
İmkânlar	Ulaşım ve Trafik Hizmetleri Programını başarı ile bitirenler ÖSYM'nin yaptığı Dikey Geçiş Sınavı'nda (DGS) yeterli puan aldıklarında lisans programlarına geçebilirler. Mezun olan öğrencilerimiz, <ul style="list-style-type: none"> • İnşaat Mühendisliği, • Lojistik Yönetimi gibi lisans programlarına dikey geçiş yapabilmektedirler.
Staj	Öğrencilerimizin mezun olmadan önce toplam 36 iş günü zorunlu staj yükümlülükleri vardır.
Mezunların Aldığı Unvan	Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Ulaşım ve Trafik Hizmetleri Programı alanında ön lisans derecesi (Tekniker Unvanını) almaya hak kazanmaktadırlar.

3.5.10. Bilgisayar Programcılığı Programı

	Bilgisayar Programcılığı
Kuruluşu	2012 yılında MEGEP kapsamında II. Öğretimde öğrenci almaya başlayan bölümümüz şu anda I. Öğretim olmak üzere eğitim ve öğretime devam etmektedir.
Amacı	Bilgisayar Programcılığı Programımız eğitimi süresince; teorik ve uygulamalı eğitimle Windows ve Web Uygulamaları ile Bilgisayar Donanım alanında eğitim verilmektedir. Bilgisayar kurulumu ve bakımını yapan, yazılım alanında piyasanın ihtiyacı olan uzman ara eleman yetiştirmeyi amaçlamaktadır.
Eğitim Öğretim	Öğrenciler 1. Sınıfta 38 saat teorik, 5 saat uygulamalı, 2. Sınıfta ise 33 saat teorik, 10 saat uygulamalı olmak üzere 71 saati teorik 15 saati ise uygulamalı toplam 30 dersten 120 AKTS'lik ders alıp başarılı

	olmaları ve Ağırlıklı genel not ortalamalarının 4,00 üzerinden en az 2,00 olmaları halinde mezun olabilmektedirler.
Kullanılan Eğitim Öğretim Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"> • Ders ve Sınıf İçi Etkinlikler • Grup Çalışması • Okuma • Ödev • Proje Hazırlama • Seminer • Staj • Teknik Gezi • Web Tabanlı Öğrenme • Uygulama • Yerinde Uygulama • Mesleki Faaliyet • Sosyal Faaliyet • Alan Çalışması <p>Öğrencilerimiz uygulamalı eğitimi Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan 2 adet Bilgisayar Laboratuvarında almaktadırlar.</p>
Öğretim Elemanı Durumu	Programımızda bulunan dersler, bölüm kadrosunda bulunan 2 ve üniversitenin diğer birimlerinden görevlendirilen 1 öğretim görevlisi olmak üzere 3 öğretim görevlisi tarafından verilmektedir.
İmkânlar	Bilgisayar Programcılığı Programı'nı başarı ile bitirenler ÖSYM'nin yaptığı Dikey Geçiş Sınavı (DGS) 'nda yeterli puan aldıklarında lisans programına geçebilirler. Mezun olan öğrencilerimiz, <ul style="list-style-type: none"> • Bilgisayar Mühendisliği • Bilgisayar Öğretmenliği bölümlerine dikey geçiş yapabilmektedirler.
Staj	Öğrencilerimizin mezun olmadan önce toplam 36 iş günü zorunlu staj yükümlülükleri vardır.
Mezunların Aldığı Unvan	Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Bilgisayar Programcılığı alanında ön lisans derecesi (Bilgisayar Programcısı unvanını) almaya hak kazanmaktadırlar.

3.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama sürecinde dikkate alınan en önemli unsurlardan biri “katılımcılık” olarak ifade edilmektedir. Planlama yapan kurumun etkileşimde bulunduğu ilgililerin görüşlerinin dikkate alınması, stratejik planın uygulanabilirliğini artıracaktır. Bununla birlikte, kamu hizmetlerinin paydaşların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için paydaşların taleplerinin bilinmesi gerekmektedir. Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2018-2022 Stratejik Planı hazırlama çalışmaları çerçevesinde bu durum dikkate alınarak paydaş analizi gerçekleştirilmiştir. Paydaşların talepleri doğrultusunda strateji, hedef ve faaliyetler belirlenmiştir.

Paydaşları sınıflandırmak, farklı paydaş grupları arasındaki ilişkilerin doğru kurulabilmesini olanaklı kılmaktadır. Paydaşları incelerken iç ve dış paydaş ayrımını yapmak önemlidir.

3.6.1. İç Paydaş

Kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kurum içindeki kişi, grup veya kuruma bağlı kuruluşlardır. Çalışanlar, iç paydaşlar grubunun alt unsurudur. Kurumun misyonunu gerçekleştirmesi için görev alırlar.

3.6.2. Dış Paydaş

Kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kurum dışındaki kişi, grup veya kuruma bağlı kuruluşlardır. Hizmet alanlar, dış paydaşlar grubunun bir alt unsurudur. Hizmet alanlar, kurumun sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlardır. Paydaşlar incelenirken önemli bir başka analiz boyutu, temel ve stratejik ortakların tanımlanmasıdır.

3.6.3. Temel Ortak

Kurumun misyonunu yerine getirirken iş birliği içinde olduğu, kurumun yaşamını sürdürebilmesi ve sürdürülebilir rekabet üstünlüğü sağlamasına yardımcı olacak ana kişi, grup veya kurumlardır.

3.6.4. Stratejik Ortak

Kurumun belirli varlık ve yeteneklerini bir araya getirerek, belirli stratejik amaçları gerçekleştirmek üzere iş birliği yaptığı diğer kişi, grup veya kurumlardır. Meslek Yüksekokulumuz ile doğrudan ilişki içinde bulunarak onun varlığını devam ettirmesine katkıda bulunan ana paydaş grubunun yanında, Meslek Yüksekokulumuz ile dolaylı ilişki içerisinde bulunan, onun faaliyetlerinden etkilenen ve ayrıca ona dolaylı etkide bulunabilen ikincil paydaş grupları da bulunmaktadır. Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılık, kurumun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüş ve beklentilerinin dikkate alınmasını gerekli kılmaktadır. Üniversitemiz stratejilerini, paydaşların durum ve konumlarını dikkate alarak belirlemiştir. Bu paydaş gruplarına Tablo 11’de yer verilmiştir.

Tablo 11. Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Paydaşları

PAYDAŞLAR					
1-İç Paydaşlar	Çalışan	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Diğer
Akademik Personel	✓				
İdari Personel	✓				
Öğrenci		✓			
2-Dış Paydaşlar	Çalışan	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Diğer
Maliye Bakanlığı			✓		
Kalkınma Bakanlığı			✓		
Milli Eğitim Bakanlığı			✓		
Diğer Bakanlıklar					✓
YÖK			✓		
ÜAK			✓		
Üniversiteler				✓	
ÖSYM		✓		✓	
TÜBİTAK				✓	
Valilik (İl Müdürlükleri)				✓	
Belediyeler				✓	
Halk		✓			✓
Mezunlar				✓	
Kamu İhale Kurumu				✓	✓
Anadolu Üniversitesi		✓		✓	
Kredi Yurtlar Kurumu				✓	
Bankalar					✓
Basın-Yayın Kuruluşları					✓
Sosyal Güvenlik Kurumu					✓
Sivil Toplum Kuruluşları		✓			✓
Özel Sektör Kuruluşları		✓			✓

3.7. Fiziki Yapı

Yüksekokulumuz toplam 4223 m² kapalı alana sahiptir.

3.7.1. Derslikler

Yüksekokulumuz toplam 13 derslik ve 2 bilgisayar laboratuvarından oluşmaktadır, dersliklerin toplam alanı 660 m² dir. Dersliklerimizin hepsinde 24 sıra bulunmakta ve aynı anda 624 öğrenci öğrenim görebilmektedir. Bu sayıya atölye ve laboratuvarların dâhil olmasıyla birlikte 872 öğrenciye çıkmaktadır.

3.7.2. Atölyeler ve Laboratuvarlar

Yüksekokulumuzda ana bina içinde laboratuvarlarımız ve ana binadan bağımsız atölyelerimiz bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda Elektronik Laboratuvarı, Elektrik ve Elektrik Makineleri Laboratuvarı, Gıda Laboratuvarı, İnşaat Laboratuvarı, Makine ve Otomotiv Atölyeleri de mevcuttur. Yüksekokulumuzda tüm programların ortak kullanmakta olduğu 40'ar bilgisayarlık 2 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Akademik ve İdari personelin kullanmakta olduğu oda bilgilerine tablo 3' te yer verilmiştir.

3.8. İnsan Kaynakları

3.8.1. Akademik Personel Durumu

Tablo 12. Yıllara Göre Kadrolu Akademik Personel Sayıları

Kadro Unvanı	2015	2016	2017
Profesör			-
Doçent			-
Yardımcı Doçent			7
Öğretim Görevlisi			22
Okutman			1
Araştırma Görevlisi			-
Uzman			11
Çevirici			-
Eğitim Öğretim Planlamacısı			-
Toplam			41

**Tablo 13. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Kapsamında
Diğer Üniversitelerden Gelen Akademik Personel**

Kadro Unvanı	Görevlendirmeye Esas Madde						Toplam
	13/a	16/a	35	39	40/a	40/b	
Profesör							-
Doçent							-
Yardımcı Doçent							-
Öğretim Görevlisi							-
Araştırma Görevlisi							-
Toplam							-

Tablo 14. 2016 Yılı İçinde Atanan ve Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı

Kadro Unvanı	Atanan ve Görevlendirilen				Toplam
	Nakil	Açıktan	Unvan Değişikliği	Görevlendirme	
Profesör					-
Doçent					-
Yardımcı Doçent			1		1
Öğretim Görevlisi		1			1
Okutman					-
Araştırma Görevlisi					-
Uzman					-
Toplam		1	1		2

Tablo 15. Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

Kadro Unvanı	Erkek	Kadın	Toplam
Profesör			-
Doçent			-
Yardımcı Doçent	5	2	7
Öğretim Görevlisi	22		22
Okutman	1		1
Araştırma Görevlisi			-
Uzman	11		11
Toplam	39	2	41

3.8.2 İdari Personel Durumu

Tablo 16. Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personelin Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kadro Durumu		Dolu Kadro Durumu		Toplam
	Dolu	Boş	K	E	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	3	0	0	3	3
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı					-
Teknik Hizmetler Sınıfı					-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	0	0	2	2
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı					-
Toplam	5	0	0	5	5

Tablo 17. Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personel Sayısı ve Atanma Yöntemi

Hizmet Sınıfı	Atanma Yöntemi		
	Naklen	Açıktan	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı		3	3
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı			-
Teknik Hizmetler Sınıfı	1		1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		1	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			-
Toplam	1	4	5

Tablo 18. İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Sayı
İlköğretim	-
Lise ve Dengi Okullar	1
Meslek Yüksekokulu	1
Fakülte/Yüksekokul	3
Yüksek Lisans	-
Doktora	-
Toplam	5

Tablo 19. İdari Personelin Unvan Durumu ve Yıllara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
Genel sekreter			-
Genel Sekreter Yardımcısı			-
Daire Başkanı			-
Fakülte Sekreteri			-
Yükseköğretim Sekreteri	1	1	1
Enstitü Sekreteri			-
Şube Müdürü			-
Avukat			-
Mühendis			-
Mimar			-
Şef			-
Tekniker			-
Hemşire			-
Kütüphaneci			-
Teknisyen			-
Bilgisayar İşletmeni	1	1	1
Memur	1	1	1
Daktilograf			-
Sekreter			-
Koruma ve Güvenlik Görevlisi			-
Şoför			-
Hizmetli	1	1	1
Aşçı			-
Kaloriferci			-
Teknisyen Yardımcısı	1	1	1
Toplam	5	5	5

Tablo 20. İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

Hizmet Süresi (Yıl)	Kişi Sayısı	Yüzde (%)
1-3	2	40
4-6	1	20
7-10		-
11-15		-
16-20		-
21 ve Üzeri	2	40
Toplam	5	100

3.9. Fiziki Kapasite ve Sahip Olunan Taşınmazlar

3.9.1 Eğitim Alanları

Tablo 21. Eğitim Alanları ve Kapasitesi

Akademik Birimler	Derslikler			Laboratuvarlar		
	Sayı	Büyüküğü (m ²)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Sayı	Büyüküğü (m ²)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)
Teknik Bilimler MYO	13	715	624	5	275	168
Toplam	13	715	624	5	275	168

3.9.2 Sosyal Alanlar

Tablo 22. Sosyal Alanlar ve Spor Tesisleri

Sosyal Alanın Adı	Sayısı	Büyüküğü (m ²)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)
Konuk evi			-
Kantin	1	290	100
Kafeterya			-
Öğrenci Yemekhanesi	1	274	80
Personel Yemekhanesi	1	20	20
Kapalı Spor Salonu	1	476	-
Açık Spor Tesisi	1	1500	-
Toplantı Salonu			-
Konferans Salonu			-
Toplam	5	2560	200

3.9.3 Hizmet Alanları

Tablo 23. Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanın Adı	Sayısı	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	10	400	30
İdari Personel Çalışma Odası	6	140	9
Toplam	16	540	39

3.9.4 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları ve Taşıtlar

Tablo 24. Depo, Arşiv, Sistem Odası ve Atölye Alanları

Hizmet Alanın Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Depo	1	100
Arşiv	1	20
Atölye	2	290
Sistem Odası	1	20
Toplam	5	430

3.9.5. Teknik Donanım ve Cihazlar

2016 yılı itibarıyla Üniversitedeki teknik donanım ve cihazların sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 25. Teknik Donanım ve Cihazlar

Cihaz Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	141
Dizüstü Bilgisayar	2
Projeksiyon Cihazı	18
Fotokopi Makinesi	2
Faks	1
Yazıcı	15
Televizyon	-
Tarayıcı	1
Mikroskop	-
DVD/DVD Player	-
Dijital Fotoğraf Makinesi	-
Fotoğraf Makinesi	-
Dijital Kamera	-
CCD Kamera (Güvenlik Kamerası)	14
Klimalar	2
Telefon	15
Etkileşimli Tahta	5

3.9.6. Kütüphane Hizmetleri ve Kültürel Faaliyetler

Tablo 26. 2016 Yılı Kütüphane Koleksiyon Durumu

Koleksiyon	Adet
Basılı Kitap	
Tez	
Abone Olunan Dergi	
Ciltli Dergi	
Türkçe Dergi (Sürelî Yayın)	
Yabancı Dil (Sürelî Yayın)	
Takip Edilen Veri Tabanı	
E-Dergi	
E-Kitap	

3.10. Mali Durum ve Proje Bilgileri

Tablo 27. Bütçe Uygulama Sonuçları

Sıra No	Ekonomik Kodu	Açıklama	2016 KBÖ	2016 Revize Ödenek	Yılsonu Harcama
1	01	Personel Giderleri	3.001.000,00	3.030.846,88	3.030.846,46
2	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	326.000,00	327.116,32	327.116,32
3	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00	8.694,37	1.746,40
4	05	Cari Transferler	-	-	-
5	06	Sermaye Giderleri	-	-	-
Toplam			3.329.000,00	3.366.657,57	3.359.709,18

Tablo 28. 2016 Yılı Ekonomik ve Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırma		Fonksiyonel Sınıflandırma					Toplam	
		01 Genel Kamu Hizmetleri	02 Savunma Hizmetleri	03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	07 Sağlık Hizmetleri	08 Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri		09 Eğitim Hizmetleri
01	Personel Giderleri						3.030.846,46	3.030.846,46
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri						327.116,32	327.116,32
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri						1.746,40	1.746,40
05	Cari Transferler						-	-
06	Sermaye Giderleri						-	-
07	Sermaye Transferleri						-	-
Bütçe Gideri Toplamı							3.359.709,18	3.359.709,18

4. GZFT (SWOT) ANALİZİ

4.1	GÜÇLÜ YÖNLER
1	Birimimizdeki bölümlerin ihtiyaçlarını karşılayabilecek branşlar da öğretim elemanı sayısının varlığı
2	Öğretim elemanlarımızın değişik idari görev ve araştırmalarda bulunmasına bağlı olarak bilgi ve deneyim gücünün fazlalığı
3	Uygulama altyapı eksikliklerinin belirlenmesi konusunda isteklilik ve kararlılığın bulunması
4	Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması
5	Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması
6	Yönetimin şeffaflığı ve katılımıcılığı desteklemesi
7	Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı
8	Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı
9	Kadrolaşmanın bölümler düzeyinde eşit dağılımlı olması

4.2	ZAYIF YÖNLER
1	Derslikler, atölyeler ve laboratuvarların fiziki durum, araç, gereç ve alet bakımından eksikliği
2	Nitelikli öğretim elemanlarımızın var olmasına karşın eksik olması
3	Nitelikli idari personel bulunmasına karşın sayısının yetersiz oluşu
4	Hizmet alımları ve cari ödemeler bütçelerinin yeterli düzeyde olmaması
5	Öğrencinin sosyal imkânlardan yararlanabileceği ortamların yetersiz olması

4.3	FIRSATLAR
1	Sanayisi gelişim içerisinde olan ülkemizde ara eleman ihtiyacının her geçen gün artması
2	Bölgenin üniversitenin gelişimine verdiği destekler
3	Yükseköğretime olan talebin fazlalığı
4	Öğrencilere burs imkânı verilmesi

4.4	TEHDİTLER
1	Meslek Yüksekokullarına sınavsız geçişin %50 oranında devam etmesi nedeniyle homojen olmayan öğrenci dağılımı
2	Şehrin bulunduğu bölge nedeniyle veliler tarafından rağbet görmemesi
3	Üniversitelere yeterince kadro ve mali kaynakların aktarılmaması
4	Orta öğretimden gelen öğrencilerin zayıf, isteksiz öğrenci profilinde olması
5	Mevcut fiziki yapının (bina, derslik, laboratuvar, atölye) sağlıklı bir eğitim-öğretim için yetersiz oluşu nedeniyle büyüme ve gelişmenin, beklenen düzeyin çok altında oluşu
6	Bölgedeki İşgücü pazarının yetersiz oluşu
7	Yörenin ekonomik ve sosyal göstergelerinin yetersiz olması
8	Sosyal ve kültürel imkânların olmaması
9	Şehrin coğrafi konumu nedeniyle kış şartlarının ağır geçmesi

5. GELECEĞE BAKIŞ

5.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

5.1.1. Misyon

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz nitelik ve sayısal büyüklük olarak sahip olduğu üst düzey öğretim elemanlarının oluşturduğu takım ruhu gücüyle; varlık sebebi olan öğrencilerimiz için hangi değerlerin üretildiğini tanımlayan misyonunu aşağıdaki gibi belirlemiştir:

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz, insana, topluma ve doğaya karşı meraklı ve saygılı, bilgiye dayalı düşünebilen, düşüncelerini üretime geçirebilen, yerel ve küresel konulara duyarlı öğrenciler mezun etmeyi ve bölgemizin kalkınmasında tüm paydaşlarımızla verimli işbirliği geliştirebilmeyi görev edinmiştir.

5.1.2. Vizyon

Kurmak istediğimiz gelecek ve ulaşmayı amaçladığımız noktayı ifade eden HEDEFİMİZ (Vizyon) ise şöyledir:

- Nitelikli insan gücü ve mesleki yeterliliğe ulaşmış öğrenci yetiştirmek,
- Ahlaklı, faziletli ve insan haklarına saygılı bireyler yetiştirmek,
- Mesleki ve teknik bilgi ile donatılmış bir kurum olmak,
- Eğitimde dünya standartlarını yakalayıp, bölgemizin öncü ve Türkiye'nin saygın yüksekokullarından biri olmak.”

5.2. Stratejik Amaç Ve Hedefler

5.2.1. Stratejik Alan 1 (Eğitim Öğretim Alanı)

Gelişmiş toplumların en önemli unsurlardan birisi de yetişmiş insan kaynağıdır. Kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçerek topluma ve ülkeye faydalı olabilecek birçok insan çeşitli sebeplerle bu sürece dâhil olamamaktadır. Mevcut eğitim sistemi içerisinde çok zeki ve başarılı olmasına rağmen değerlendirilemeyip yitirilen veya beyin göçüyle başka ülkelerin onlara sağladığı imkânlar sebebiyle ülke dışında çalışan insanlarımız mevcuttur, bu da ülkemizin kaybıdır.

Nitelikli insan gücünü değerlendirip eğiten ve bu kişileri ülkeye fayda sağlayacak bireylere dönüştürme sürecinde üniversitelere büyük görevler düşmektedir. Bu bilinçle yüksekokulumuz, öğrencilere gerekli eğitim ve öğretimin verilmesi, yeni bölüm/programlar açma, değişen bilgi ve koşullar ışığında kendini sürekli güncel tutma ve yenileme çabası içerisinde. Yine aynı bilinçle Yüksekokulumuz çağın gerekliliklerine göre iletişim teknolojilerini etkin ve verimli bir biçimde kullanmaya uygulamalı dersler için gerekli teçhizatları eksiksiz ve sürekli güncel tutmaya çalışmaktadır. Yüksekokulumuzda Erasmus, Farabi, Mevlana gibi değişim programları ile yurt dışında ve içinde diğer üniversitelerle öğrenci ve öğretim üyesi/görevlisi değişimi yapılmakta, ortak projeler geliştirilip hayata geçirilmektedir. Mezunlarımızın sanayide istihdam edilebilirliğini artırmak amacıyla çalışma çevreleri ile iş birliğinin geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi					
			2018	2019	2020	2021	2022	
Stratejik Amaç 1. Eğitim-Öğretim Kalitesini Artırarak, Uygulamaya Dayalı Eğitime Geçilmesi								
Hedef 1.1	Öğretim programlarını geliştirmek ve uygulamak							
Faaliyet 1.1.1	Öğretim programlarının her yıl dönem başında incelenerek güncel ve AB standartlarına uygun hale gelmesini sağlamak.	Güncellenen ders içeriği sayısı, değiştirilen müfredat ders listeleri	İlgili Bölüm Başkanlıkları	✓	✓	✓	✓	✓
Hedef 1.2	Laboratuvar ve diğer uygulama alanlarını geliştirmek, yenilerini kurmak.							
Faaliyet 1.2.1	Laboratuvar ve diğer uygulama alanlarını geliştirmek, gelişen teknolojiye göre güncellemek.	Güncellenen makine/teçhizat ve diğer donanımların sayısı	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler		Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi				
				2018	2019	2020	2021	2022
Stratejik Amaç 1. Eğitim-Öğretim Kalitesini Artırarak, Uygulamaya Dayalı Eğitime Geçilmesi								
Faaliyet 1.2.2	Mevcut ve açılacak yeni programların ihtiyaçları doğrultusunda laboratuvarlar kurulması	Kurulan Laboratuvar ve Atölye sayısı	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Hedef 1.3	Teknolojiyi daha iyi kullanabilen ara elemanlar yetiştirmek							
Faaliyet 1.3.1	Donanım ve ağ altyapısının güçlendirilmesi	Birime ait Bilgi İşlem Daire Başkanlığı verileri	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler		Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi				
				2018	2019	2020	2021	2022
Stratejik Amaç 2. Öğrencilerin Mesleki Tecrübe, Bilgi Ve Becerilerini Geliştirmek								
Hedef 2.1	Eğitim öğretimde öğrencilere yaptırılan uygulamalı faaliyetleri artırarak, teorik bilginin pratiğe dökülmesini kolaylaştırmak.							
Faaliyet 2.1.1	Uygulamalı faaliyet sayısının artırılması	Güncellenen ders içeriği sayısı, değiştirilen müfredat ders listeleri	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Hedef 2.2	Staj uygulaması yapan öğrencilerin, staj yerlerinin stajın amacına uygun ve kurumsal yapıda olmasını sağlamak.							
Faaliyet 2.2.1	2018 yılından itibaren stajyer öğrenci talep eden işletmelerle staj öncesi doğrudan görüşmeler yapılarak öğrencilerin alan dışı çalışmalarının engellenmesi.	Görüşme yapılan işletme sayısı.	İlgili Bölüm Başkanlıkları	✓	✓	✓	✓	✓

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler		Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi				
				2018	2019	2020	2021	2022
Stratejik Amaç 2. Öğrencilerin Mesleki Tecrübe, Bilgi Ve Becerilerini Geliştirmek								
Faaliyet 2.2.2	Staj faaliyetlerinin verimliliğini denetlemek.	Staj döneminde yapılan denetleme tutanakları ve staj sorgu tutanakları.	İlgili Bölüm Başkanlıkları	✓	✓	✓	✓	✓
Hedef 2.3	Mesleki alanda kurum içi ve kurum dışı teknik geziler düzenlemek.							
Faaliyet 2.3.1	2022 yılı sonuna kadar her yıl her program için en az bir teknik gezi düzenlemek	Düzenlenen gezi sayısı	İlgili Bölüm Başkanlıkları	✓	✓	✓	✓	✓

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler		Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi				
				2018	2019	2020	2021	2022
Stratejik Amaç 3. Dikey Geçiş Sınavı İle İlgili Lisans Programlarına Geçiş Yapan Öğrenci Sayısını Artırmak								
Hedef 3.1	Dikey Geçiş Sınavı sonucu yerleştirilen öğrenci sayısını her yıl bir önceki yıla göre % 5 artırmak.							
Faaliyet 3.1.1	Akademik danışman öğretim elemanlarının rehberliğinde Dikey Geçiş Sınavında başarıyı artırmak amacıyla her dönem başında en az bir bilgilendirme toplantısının yapılması.	Her yıl yapılan toplantı sayısı	İlgili Bölüm Başkanlıkları	✓	✓	✓	✓	✓

5.2.2. Stratejik Alan 2 (Bilimsel Araştırma Alanı)

Evrensel kurumlar olan üniversitelerin en temel amaçları otoriteden bağımsız olarak bilgiyi üretmek, yaymak, değerlendirmek ve bu doğrultuda araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştirmektir. Unutmamak gerekir ki bilimsel araştırma, her türlü öğrenmenin ve gelişmenin özü olduğundan; bir toplumun ve özellikle eğitim sisteminin gelişmesi ve iyileşmesi o ülkedeki bilimsel araştırmaların gelişmesi ve artışıyla doğru orantılıdır/paraleldir. Öğrencileri yetiştirecek olan öğretim elemanlarının bilimsel konularda kendilerini geliştirmeleri, yenilikleri takip etmeleri ve güncel kalabilmeleri yetiştirilecek öğrenciler için hayati derecede önemlidir. Bu nedenle okulumuz içerisindeki öğretim elemanlarının yeterli bilimsel araştırma temeline sahip olması önemlidir. Bu nedenle okulumuz içerisindeki öğretim elemanlarının akademik kariyer yapmaları konusunda buldukları duruma göre yüksek lisans yapma, doktora yapma, yabancı dil sınavlarında başarılı olma gibi faaliyetleri teşvik edilmektedir. Yine okulumuzda yapılan bilimsel yayın sayısının artırılması için hedefler koyulup takip edilmektedir.

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi							
			2018	2019	2020	2021	2022			
Stratejik Amaç 4. Araştırma Yapılabilecek Birimlerin Altyapısını Güçlendirmek										
Hedef 4.1	Birimlerin altyapısını geliştirmek, makine/teçhizat ve donanımları teknolojiye uygun şekilde yenilemek									
Faaliyet 4.1.1	Her yıl programlara yeni deney düzeneği ve eğitim seti ve makine teçhizatlarının alınması.	Alınan deney seti, makine/teçhizat sayısı.	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓		
Stratejik Amaç 5. Öğretim Elemanlarının Bilimsel Yayın Yapmasını Sağlamak										
Hedef 5.1	Program öğretim elemanlarınca, bilimsel toplantılarda bildiri sunmak, ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde yayın yapmak.									
Faaliyet 5.1.1	Her akademik yıl için bölüm öğretim elemanlarınca en az bir yayın yapılması	Yapılan yayın sayısı.	İlgili bölüm başkanlıkları	✓	✓	✓	✓	✓		

5.2.3. Stratejik Alan 3 (Altyapı Geliştirme Alanı)

Eğitim ortamlarının etkinliği ve verimliliği her ne kadar eğitim verecek kadroyla büyük oranda ilişkili olsa da, öğretim verecek öğretim elamanları ve öğretim gören öğrenciler için gerekli ortamların fiziksel şartları, kullanılan malzemeler de bu verimliliği belli oranda etkiler. Bu yüzden eğitim sürecinden maksimum verim alabilmek için gerekli altyapı, fiziki ortam ve malzemelerin de ihtiyaç doğrultusunda yeterli miktarda olması gerekmektedir. Bunun için en başta uygulamalı dersler için eksik olan teçhizatların, bilgisayar programlarının imkânlar dâhilinde sağlanması ve buna bağlı olarak ihtiyaç halinde güncellenmesi gelmektedir.

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi					
			2018	2019	2020	2021	2022	
Stratejik Amaç 6. Bölümlerin İhtiyacı Doğrultusunda Yeni Uygulama Alanları Oluşturmak, Geliştirmek								
Hedef 6.1	Programların ihtiyacı doğrultusunda yeni uygulama alanları oluşturmak.							
Faaliyet 6.1.1	Yüksekokulumuz bünyesindeki programlar için uygulama alanlarının düzenlenmesi	Yapılan düzenleme sayısı. Yeni oluşturulan uygulama alanı sayısı	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Faaliyet 6.1.2	Her sınıfta derslerin işleyişine yardımcı olacak teknolojik donanımların temin edilmesi.	Temin edilen teknolojik donanım sayısı.	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Hedef 6.2	Kullanılan bilgisayarları ve ihtiyaç duyulan yazılımları güncel tutmak.							
Faaliyet 6.2.2	Bilgisayar ve yazılımlarının ihtiyaca göre her yıl güncellenmesi.	Her yıl güncellenen bilgisayar ve yazılım sayısı.	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Faaliyet 6.2.2	Firmalarla görüşülerek ücretsiz yazılım elde edilmesi	Temin edilen yazılım sayısı	İlgili bölüm başkanlıkları	✓	✓	✓	✓	✓

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler		Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi				
				2018	2019	2020	2021	2022
Stratejik Amaç 6. Bölümlerin İhtiyacı Doğrultusunda Yeni Uygulama Alanları Oluşturmak, Geliştirmek								
Faaliyet 6.2.3	Programlarca ihtiyaç duyulan yazılımların 2022 yılı sonuna kadar hepsinin temin edilmesi.	Her yıl temin edilen yazılım sayısı	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Hedef 6.3	Akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının ihtiyaca göre yenilenmesi.							
Faaliyet 6.3.1	Akademik ve idari personelin çalışma ortamındaki fiziki ihtiyaçların her yıl tespit edilerek giderilmesi.	Yapılan teşrifat sayısı	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler		Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi				
				2018	2019	2020	2021	2022
Stratejik Amaç 7. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun Fiziki Yerleşkesinin Yenilenmesi Ve Geliştirilmesi								
Hedef 7.1	Yüksekokulumuzun eskiyen yerleşkesinin yenilenmesi.							
Faaliyet 7.1.1	Yüksekokulun yerleşkesinin yenilenmesi için ilgili birimlerle görüşmeler yapılması.	Yapılan görüşme ve yazışma sayıları.	Müdürlük	✓	✓			

5.2.4. Stratejik Alan 4 (İnsan Kaynakları Alanı)

Gerek kamuda ve gerek özel sektörde kurumların verimli çalışabilmesi değerli, esnek, sürekli kendini geliştiren, değişime açık, bilgi üreten ve bilgiyi paylaşan insan kaynaklarına sahip olmasına ve yönetmesine bağlıdır. Kurumların başarısında, çalışanlarını motive etmeyi, eğitim geliştirmeyi ve onların gelişiminden azami derecede yararlanmayı bilmek çok önemlidir. Bu bağlamda okulumuz mevcut çalışanlarından en etkin şekilde yararlanma, onların doğru yönetilmesine ve yönlendirilmesine bağlıdır. Bu amaçla hazırlanan strateji de tüm birimler ve bölümler için ilk başta ihtiyaç duyulan yeterli elemanın

sağlanması hedeflenmiş olup ikinci etapta başta öğretim elemanları olmak üzere kendilerini akademik anlamda geliştirilmelerinin teşvik edilmesi planlanmıştır.

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi					
			2018	2019	2020	2021	2022	
Stratejik Amaç 8. İnsan Kaynaklarını Etkili Bir Şekilde Yönetmek								
Hedef 8.1	Bölmelerde/programlarda mevcut öğretim elemanı sayısını artırmak/korumak.							
Faaliyet 8.1.1	2022 yılı sonuna kadar her programda en az 4 öğretim elemanı ile eğitim öğretimin sürdürülmesi.	Her programdaki öğretim elemanı sayısı	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Faaliyet 8.1.2	Yeni açılacak bölümleri de dikkate alarak öğretim elemanı planlaması yapılması.	Talep edilen öğretim elemanı sayıları.	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Hedef 8.2	Yükseköğretim öğretim elemanlarının teknik bilgilerinin güncel tutulması için gerekli çalışmaları desteklemek							
Faaliyet 8.2.1	2022 yılı sonuna kadar öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı mesleki faaliyetlere katılımlarının desteklenmesi.	Öğretim elemanlarının katıldığı mesleki faaliyet sayısı.	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Hedef 8.3	Öğretim elemanlarının akademik faaliyette bulunmalarını desteklemek.							
Faaliyet 8.3.1	2022 yılı sonuna kadar yüksek lisans yapmış öğretim elemanlarının doktora yapmalarının, yapmamış olanlarınsa yüksek lisans yapmalarının teşvik edilmesi.	Yüksek lisans ve doktora yapan öğretim elemanı sayısı.	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Faaliyet 8.3.2	2022 yılı sonuna kadar öğretim elemanlarının yabancı dil öğrenmelerini teşvik etmek.	Yabancı dil sınavında başarılı olan öğretim elemanı sayısı.	İlgili Bölüm Başkanlıkları	✓	✓	✓	✓	✓

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi					
			2018	2019	2020	2021	2022	
Stratejik Amaç 8. İnsan Kaynaklarını Etkili Bir Şekilde Yönetmek								
Hedef 8.4	Birimimizde mevcut idari personel sayısını arttırmak/korumak.							
Faaliyet 8.4.1	2022 yılı sonuna kadar personel ve öğrenci sayındaki artışa paralel, iş yükündeki değişime göre idari personel sayısını artırılması.	İdari personel sayısındaki artış.	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Faaliyet 8.4.2	2022 yılı sonuna kadar eğitime yönelik uygulama alanlarındaki kalifiye teknik personel ihtiyacının giderilmesi.	Teknik personeldeki artış sayısı.	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Hedef 8.5	İdari personelin verimini arttırmak için iş tanımlarını yapmak ve her idari personelin alternatifini oluşturmak.							
Faaliyet 8.5.1	2022 yılı sonuna kadar idari personelin çalıştığı birime göre görev tanımlarının belirlenmesi. Alternatif personel yetiştirilmesi.	Yapılan görev tanımı sayısı. Yetiştirilen alternatif personel sayısı.	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Stratejik Amaç 9. Sosyal Ve Kültürel Faaliyetleri Arttırmak								
Hedef 9.1	Sosyal ve Kültürel etkinlikler düzenlemek, akademik ve idari personelin bu etkinliklere katılımını sağlamak.							
Faaliyet 9.1.1	2022 yılı sonuna kadar düzenli sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirilerek personel katılımının sağlanması.	Gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Faaliyet 9.1.2	Çalışanların özel günlerine katılım sağlamak.	Katılım sağlanan özel gün sayısı.	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓

5.2.5. Stratejik Alan 5 (Kurumsal Gelişim Alanı)

Kurumsal gelişim, belirli hedefler için birlikte çalışan insanları ortak davranışlar ve ilkeler edinmeye yönelen bir süreçtir. Kurumsal kültür de beraber çalışan insanları, düzenli ve verimli çalışmaya güdüler. Bunun yanı sıra kurumsal kültür, birlikte çalışan insanların ortak sorunlarını çabuk ve etkili bir şekilde çözmelerini; seçilen amaca yönelik çalışmalarını daha dikkatli ve tutarlı yürütmeyi sağlar, kurum kültürü

yazılı kurallarla oluşturulmaz. Kurum kültürü, kurum çalışanları tarafından, gönüllü olarak belirli ilke ve değerler üzerinde uzlaşmakla gerçekleşir. Kurumsal gelişim için gerekli ilkelerden biri de görev tanımlarının doğru ve etkili biçimde yapılmasıdır. Kurum kişilerinin üstlendiği görevi kapsamlı olarak tanıması, bu doğrultudaki sorumluluklarını bilmesi gerekir. Görev tanımları kapsamlı biçimde gerçekleştirilmiş kurumlar, kurumsal gelişimi sağlamada önemli bir adım atmış sayılmaktadır. Bu sebeptendir ki Yüksekokulumuzda kurum kültürünün gelişmesi ve yaygınlaşması adına önemli adımları ivedilikle atmakta ve kurumsal gelişimini sürdürmektedir.

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi					
			2018	2019	2020	2021	2022	
Stratejik Amaç 10. Yüksekokulumuzun Muş Sanayisinde Tanınırlığını Arttırmak								
Hedef 10.1	Çalışacağı kuruluşa faydalı, alanında yeterli bilgiye sahip, donanımlı elemanlar mezun etmek.							
Faaliyet 10.1.1	2022 yılı sonuna kadar derslerde, öğrencinin mesleki gelişimini sağlayacak faaliyetlerin yapılması.	Öğrenciler tarafından yapılan proje, ödev, uygulama ve diğer eğitim faaliyetlerinin sayısı.	İlgili bölüm başkanlıkları	✓	✓	✓	✓	✓
Stratejik Amaç 11. Yüksekokulumuzu Daha Çok Tercih Edilen Bir Konuma Getirmek								
Hedef 11.1	Mevcut öğrencilerimizin memnuniyetini arttırmak.							
Faaliyet 11.1.1	2017 yılı sonuna kadar öğrencilere sosyal ve akademik anlamda rehberlik edecek toplantılar düzenlenmesi.	Düzenlenen toplantı sayısı	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Faaliyet 11.1.2	Öğrencilere yönelik her yıl sosyal etkinlik düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Hedef 11.2	Yüksekokulumuzun tanınırlığını sağlamak							
Faaliyet 11.2.1	2022 yılına kadar her yıl liselerde tanıtım günleri düzenlemek.	Düzenlenen tanıtım sayısı	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler		Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi				
				2018	2019	2020	2021	2022
Stratejik Amaç 11. Yüksekokulumuzu Daha Çok Tercih Edilen Bir Konuma Getirmek								
Faaliyet 11.2.2	2022 yılı sonuna kadar yüksekokul internet sayfamızın sürekli olarak güncellenmesi.	Güncelleme sayısı	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Stratejik Amaç 12. Stratejik Planın Kurumsallaştırılması								
Hedef 12.1	Stratejik planın birim çalışanlarıyla benimsenmesi ve uygulanmasını sağlamak.							
Faaliyet 12.1.1	Stratejik planın her yıl değerlendirilerek, uygulanmasının takip edilmesi.	Yapılan değerlendirmelere toplantıları ve tutanakları.	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓

5.2.6. Stratejik Alan 6 (Finansman Alanı)

Yüksekokulumuzun alt yapısını iyileştirmesine, öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmesine, öğrencilerin daha nitelikli koşullara ulaşmasına gerekli maddi olanaklar imkân verecektir. Ancak kamunun üniversitelere verdiği destek giderek azaldığı için durum zorlaşmaktadır. Bu sorunu aşabilmenin yolu ise gerek üniversitemizin gerekse okulumuzun kendi öz kaynaklarını gelir elde etme yönünde kullanmaya yöneltilmesinden geçmektedir. Yüksekokulumuz, finansal anlamdaki ihtiyaçlarını karşılayabilmek için bütçedeki payının artırılmasını hedeflemenin yanı sıra projelerle proje desteği almayı hedeflemektedir.

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gerçekleşme Tarihi					
			2018	2019	2020	2021	2022	
Stratejik Amaç 13. Yükseköğulumuza Gelir Kaynağı Sağlamak								
Hedef 13.1	TÜBİTAK, AB, BAP, ARDEB, AHİKA, ULUSAL AJANS vb. kurumlardan proje desteği almak.							
Faaliyet 13.1.1	2022 yılı sonuna kadar TÜBİTAK, AB, BAP, ARDEB, AHİKA, ULUSAL AJANS gibi kurumlara proje önerisi verilmesi.	Önerilen proje sayısı. Kabul edilen proje sayısı.	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Hedef 13.2	Üniversite bütçesinden alınan payı arttırmak.							
Faaliyet 13.2.1	2022 yılı sonuna kadar bütçenin artırılması için talepte bulunmak	Yükseköğulumuz bütçesindeki artış oranı.	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓
Hedef 13.3	Kamu kurumlarında tasarruf tedbirleri kapsamında yükseköğulumuzda tasarruf tedbirleri almak ve uygulamak.							
Faaliyet 13.3.1	2022 yılına kadar kurumda gerekli tasarruf tedbirlerinin alınması.	Alınan tasarruf tedbirleri	Müdürlük	✓	✓	✓	✓	✓

5.2.7. Sonuç

Stratejik planlama, değişme ve gelişme süreçleriyle karşı karşıya kalan kurumlar için vazgeçilmez bir gereklilik halini almıştır. Stratejik yönetim süreci; planlama, organize etme, yürütme, kontrol ve ölçme aşamalarından oluşmaktadır. Stratejik planın başarıya ulaşması için bu aşamaların birbiriyle sürekli etkileşim halinde olmaları gerekmektedir. Bu süreci hızlandıran faktörlerin başında küreselleşme olgusu gelmekte ve küresel ölçekte, stratejik yönetimin önemi her geçen gün artmaktadır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2018-2022 stratejik planı hazırlanırken bir önceki stratejik plan; kamu hizmeti anlayışındaki “devamlılık” ve stratejik planlama ve kalite yönetim süreçlerindeki “sürekli gelişme ve sürdürülebilirlik” ilkeleri gereği detaylı bir biçimde analiz edilmiştir. Analizlerin temelini; Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2013-2017 stratejik plan dâhilindeki amaç, hedef ve performansların gerçekleştirilme düzeyleri belirlemiştir.

Yapılan stratejik planda konulan hedeflerin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği, hedeflerin gerçekçiliği belirli aralıklarda değerlendirilip, hedeflere ulaşmada yeni stratejiler gerçekleştirilmek suretiyle sürekli denetlenecektir. Böylelikle gelişimi izleme ve değerlendirme imkânı çok daha kolay olacaktır. Bundan dolayıdır ki stratejik planımızda yönetim kapsamındaki amaçlarımız arasında; uzun dönemli sonuçların alınması ve bu durumun devam ettirilmesi, sürdürülebilirlik ilkeleri yer almıştır.

6. MALİYETLENDİRME

Tablo 29. Yıllara Göre Bütçe Ödenek Tahminleri

Bütçe Gider Türü	2018	2019	2020	2021	2022
Personel Giderleri	3.631.210,00	3.994.331,00	4.393.764,10	4.833.140,51	5.316.454,56 1
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	394.460,00	433.906,00	477.296,60	525.026,26	577.528,886
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.520,18	11.572,19	12.729,4	14.002,34	15.402,57
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Toplam	4.036.190,18	4.439.809,19	4.883.790,10	5.372.169,11	5.909.386,01 7

Tablo 30. Maliyet Tablosu

Stratejik Amaç ve Hedefler		2018	2019	2020	2021	2022
Stratejik Amaç 1. Eğitim-Öğretim Kalitesini Artırarak, Uygulamaya Dayalı Eğitime Geçilmesi						
Hedef 1.1	Öğretim programlarını geliştirmek ve uygulamak					
Hedef 1.2	Laboratuvar ve diğer uygulama alanlarını geliştirmek, yenilerini kurmak	100.000	110.000	121.000	133.100	146.410
Hedef 1.3	Teknolojiyi daha iyi kullanabilen ara elemanlar yetiştirmek	10.000	11.000	12.100	13.310	14.641
Stratejik Amaç 2. Öğrencilerin Mesleki Tecrübe, Bilgi Ve Becerilerini Geliştirmek						
Hedef 2.1	Eğitim öğretimde öğrencilere yaptırılan uygulamalı faaliyetleri arttırarak, teorik bilginin pratiğe dökülmesini kolaylaştırmak.					
Hedef 2.2	Staj uygulaması yapan öğrencilerin, staj yerlerinin stajın amacına uygun ve kurumsal yapıda olmasını sağlamak.					
Hedef 2.3	Mesleki alanda kurum içi ve kurum dışı teknik geziler düzenlemek.	5.000	5.500	6.050	6.655	7.320,5
Stratejik Amaç 3. Dikey Geçiş Sınavı İle İlgili Lisans Programlarına Geçiş Yapan Öğrenci Sayısını Artırmak						
Hedef 3.1	Dikey Geçiş Sınavı sonucu yerleştirilen öğrenci sayısını her yıl bir önceki yıla göre % 5 artırmak.					

Stratejik Amaç ve Hedefler		2018	2019	2020	2021	2022
Stratejik Amaç 4. Araştırma Yapılabilecek Birimlerin Altyapısını Güçlendirmek						
Hedef 4.1	Birimlerin altyapısını geliştirmek, makine/teçhizat ve donanımları teknolojiye uygun şekilde yenilemek	10.000	11.000	12.100	13.310	14.641
Stratejik Amaç 5. Öğretim Elemanlarının Bilimsel Yayın Yapmasını Sağlamak						
Hedef 5.1	Program öğretim elemanlarınca, bilimsel toplantılarda bildiri sunmak, ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde yayın yapmak.					
Stratejik Amaç 6. Bölümlerin İhtiyacı Doğrultusunda Yeni Uygulama Alanları Oluşturmak, Geliştirmek						
Hedef 6.1	Programların ihtiyacı doğrultusunda yeni uygulama alanları oluşturmak.	10.000	11.000	12.100	13.310	14.641
Hedef 6.2	Kullanılan bilgisayarları ve ihtiyaç duyulan yazılımları güncel tutmak.	5.000	5.500	6.050	6.655	7.320,5
Hedef 6.3	Akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının ihtiyaca göre yenilenmesi.	5.000	5.500	6.050	6.655	7.320,5
Stratejik Amaç 7. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun Fiziki Yerleşkesinin Yenilenmesi Ve Geliştirilmesi						
Hedef 7.1	Yüksekokulumuzun eskiyen yerleşkesinin yenilenmesi.					
Stratejik Amaç 8. İnsan Kaynaklarını Etkili Bir Şekilde Yönetmek						

Stratejik Amaç ve Hedefler		2018	2019	2020	2021	2022
Hedef 8.1	Bölgelerde/programlarda mevcut öğretim elemanı sayısını artırmak/korumak.					
Hedef 8.2	Yükseköğretim elemanlarının teknik bilgilerinin güncel tutulması için gerekli çalışmaları desteklemek					
Hedef 8.3	Öğretim elemanlarının akademik faaliyette bulunmalarını desteklemek.					
Hedef 8.4	Birimimizde mevcut idari personel sayısını arttırmak/korumak.					
Hedef 8.5	İdari personelin verimini arttırmak için iş tanımlarını yapmak ve her idari personelin alternatifini oluşturmak.					
Stratejik Amaç 9. Sosyal Ve Kültürel Faaliyetleri Arttırmak						
Hedef 9.1	Sosyal ve Kültürel etkinlikler düzenlemek, akademik ve idari personelin bu etkinliklere katılımını sağlamak.	5.000	5.500	6.050	6.655	7.320,5
Stratejik Amaç 10. Yükseköğretimimizin Muş Sanayisinde Tanınırlığını Arttırmak						
Hedef 10.1	Çalışacağı kuruluşa faydalı, alanında yeterli bilgiye sahip, donanımlı elemanlar mezun etmek.					
Stratejik Amaç 11. Yükseköğretimimizi Daha Çok Tercih Edilen Bir Konuma Getirmek						
Hedef 11.1	Mevcut öğrencilerimizin memnuniyetini arttırmak.					
Hedef 11.2	Yükseköğretimimizin tanınırlığını sağlamak	1.000	1.100	1.210	1.331	1.464,1

Stratejik Amaç ve Hedefler		2018	2019	2020	2021	2022
Stratejik Amaç 12. Stratejik Planın Kurumsallaştırılması						
Hedef 12.1	Stratejik planın birim çalışanlarıyla benimsenmesi ve uygulanmasını sağlamak.					
Stratejik Amaç 13. Yüksekokulumuza Gelir Kaynağı Sağlamak						
Hedef 13.1	TÜBİTAK, AB, BAP, ARDEB, AHİKA, ULUSAL AJANS vb. kurumlardan proje desteği almak.					
Hedef 13.2	Üniversite bütçesinden alınan payı arttırmak.					
Hedef 13.3	Kamu kurumlarında tasarruf tedbirleri kapsamında yüksekokulumuzda tasarruf tedbirleri almak ve uygulamak.					
Genel Toplam		151.000	166.100	182.710	200.981	221.079,1

